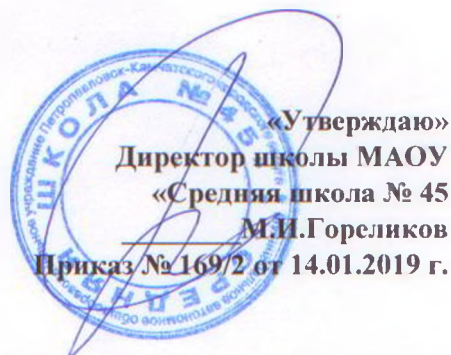


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 45»  
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11  
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45\_PKGO\_41@mail.ru

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 8 от 14.01.2019 г.



### **Положение**

#### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МАОУ «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ОУ. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.9. В соответствии с Уставом учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки «5», «4», «3», «2», для обучающихся 2 – 11 классов.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля качества усвоения содержания образовательных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, выразительное чтение (в том числе наизусть) и другое.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ обучающиеся могут использовать информационно – коммуникационные технологии.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах педагогического работника.

Заместители руководителя ОУ контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.5. По предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении предметов: основы построения карьеры (10-11 классы), предпрофильной подготовки (9 классы), элективных курсов (9-11 классы) применяется безотметочное обучение.

2.7. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четверной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, 1,2 полугодия).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при одночасовой, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4. Четвертная, полугодовая, годовая отметка по учебным предметам должна быть выставлена за 3 дня до начала каникул.

3.5. При пропуске обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.6. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за 2 недели до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители в письменной форме ознакомить под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося в течение всего учебного года.

3.8. Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам по медицинским показаниям, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) 4 раза в год (1-9 классы), 2 раза в год (10-11 классы). Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий обучение в форме самообразования.

3.10. ОУ обеспечивает обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.11. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие обучение в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти ее повторно. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОУ о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в сводную ведомость классного журнала.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения.

4.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодических отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.4. Формами проведения годовой письменной работы во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения зачет, собеседование, защита проекта, реферата и др.

4.6. Форма проведения годовой работы определяется учителем-предметником.

4.7. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение учебного года.

4.8. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;  
-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

-в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.9. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками; содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.

4.10. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-11 классов. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.11. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до 25 мая в 9,11 классах; за 3 дня до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.13. Классные руководители в 2-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение 6 месяцев.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации**

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ в установленном порядке создается конфликтная комиссия и проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 2 – 8-х и 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный вариант проведения экзамена:

- устный или письменный экзамен по билетам;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде и другие.

Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, которые определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссии формируются педагогическим советом ОУ из числа педагогических работников ОУ и утверждаются приказом ОУ. Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или один из его заместителей.

5.2. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями педагогических работников ОУ с учетом выбранных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вариантов проведения экзамена.

Подготовленные и принятые методическими объединениями педагогических работников ОУ экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена согласовываются с педагогическим советом ОУ и утверждаются приказом ОУ.

5.3. Дата, время и место проведения экзамена определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом ОУ.

5.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

5.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше оспариваемой отметки, то в качестве окончательной отметки принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

5.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже оспариваемой отметки, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся ранее.

## **6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

7.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

7.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, тестов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

7.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до ее начала.

7.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

7.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся, педагогический работник, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

8.2. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Педагогический работник в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

8.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается руководителю ОУ, храниться в личном деле обучающегося.

8.5.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:  
-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

8.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8.ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

9.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

9.2.Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление в случае:

-неудовлетворительных отметок, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации;

-установления сроков ликвидации академической задолженности определяемых общеобразовательным учреждением;

-решения педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся после ознакомления расписываются в уведомлении и указывают дату ознакомления.

9.3.Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся ОУ в течение учебного года.

## **10. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения, завершения промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

-доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам для проведения второй промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности;

-организует экспертизу аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации, при проведении промежуточной аттестации для ликвидации



академической задолженности.

10.2. ОУ организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и педагогического совета.