

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 45»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11  
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: [sk45@mail.ru](mailto:sk45@mail.ru)

«Согласовано»  
Педагогический Совет  
Протокол № 8 от 14 января 2019 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МАОУ «Средняя школа № 45»  
М.И. Гореликов  
«14» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
  - 1.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания
  - 1.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании
  - 1.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
  - 1.2.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
  - 1.3.1. общие принципы организации питания обучающихся
  - 1.3.2. порядок организации питания в школе
  - 1.3.3. порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, которое утверждается директором школы.

**2. Общие принципы организации питания в школе**

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
- 2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - 2.2.1. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем
  - 2.2.2. предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью

- 2.2.3. разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции краевого, муниципального бюджета
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания: одноразовое (с заболеваниями ЖКТ и дефицитом массы тела), двухразовое для остальных категорий обучающихся (завтрак, обед), а также работа буфета.
- 2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) бесплатно и за счет средств родителей.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую разрешительную документацию, материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях от 19.05.2010 г. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в школе**

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классов, педагогических работников.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят: директор школы, ответственный за организацию питания, медицинская сестра.



- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
  - 3.8.1. готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся
  - 3.8.2. своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа
  - 3.8.3. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Департаментом
  - 3.8.4. своевременно предоставляет необходимую отчётность в МУ «Централизованная бухгалтерия»
  - 3.8.5. своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль над соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, личной гигиеной сотрудников пищеблока.
  - 3.8.6. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

- 4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:
- 4.2. обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Камчатском крае, установленного в соответствии с законодательством Камчатского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося
- 4.3. обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога)
  - 4.3.1. к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: дети, воспитываемые родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.
- 4.4. обучающиеся, имеющие дефицит веса и заболевания желудочно-кишечного тракта, состоящие на учёте в диспансере, по представлению справки медицинского учреждения формы 096/у.
- 4.5. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, состоящей из классного руководителя и членов родительского комитета класса, на основании следующих документов:
  - 4.5.1. заявления родителей или лиц их заменяющих
  - 4.5.2. документов, подтверждающих статус семьи.
- 4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 4.7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 4.8. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питающихся на бесплатной основе.
- 4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Департамента социального развития

Петропавловск-Камчатского городского округа.. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, директор школы руководствуется постановлениями администрации города.

- 4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## 5. Документация

- 5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1.1. Положение об организации питания обучающихся.

- 5.1.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля.

5.1.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

5.1.4. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

5.1.5. Табель по учету питающихся.

5.1.6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.