

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Средняя школа № 45

Корольков С.И.

01 сентября 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Учащиеся МАОУ «Средняя школа № 45» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания и буфетчица ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Предоставление питания на бесплатной основе возможно по решению педагогического совета школы на основании акта обследования жилищно-бытовых условий, заявления родителей (законных представителей) следующим категориям обучающихся:

- малоимущие семьи;
- малочисленные народы Севера;
- дети- сироты;
- многодетные семьи, испытывающих материальные трудности;
- при потере кормильца (одного из родителей);
- часто болеющие дети;
- с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды;
- отцы, воспитывающие детей (мать лишена родительских прав);
- мать, одна воспитывающая двух несовершеннолетних детей.

3.2. Для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе

обучающимися формируется и утверждается приказом по школе комиссия в составе социального педагога, классного руководителя и ответственного за организацию питания - целью которой является установление материального положения семьи на основе выхода в семью, обследования жилищно-бытовых и материальных условий и составление акта. Акт обследования вносится классным руководителем на рассмотрение педсовета и принятия решения. По результатам решения педагогического совета директором издаётся приказ о внесении кандидатуры обучающегося в списки на бесплатное питание.

3.3.. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие

право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до второй декады сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания. В первой декаде сентября обучающиеся получают бесплатное питание согласно списка прошлого года.

4

3.4. Необходимые документы для получения бесплатного питания:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий личность одного из родителей;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех работающих членов семьи;
- справка о принадлежности к малочисленным народам Севера;
- медицинская справка, подтверждающая заболевание ЖКТ, дефицита веса, инвалидности и др.

3.5. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течении календарного месяца. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных документов.

3.6. Педагогический совет школы, после рассмотрения в установленном порядке поданных документов и предоставлений комиссии с учётом утверждённых ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающимся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающимся питания на бесплатной основе.

4. Организация платного питания школьников

4.1 .Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. График организации платного питания составляется лицом, ответственным за организацию питания (бесплатного и за родительскую плату) в школе.

4.5. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания);

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню

6. Контроль за организацией питания

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник), ответственный за питание. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, шеф-повара школьной столовой.

7. Взаимодействие

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, медицинскими работниками.