

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

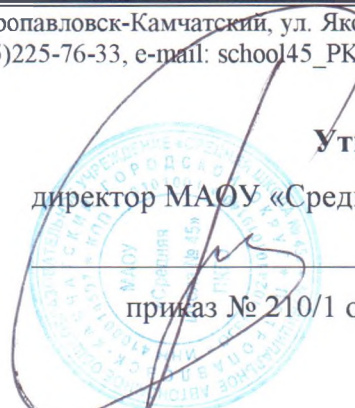
683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная.11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено

на заседании ШМО
протокол № 1
«30» августа 2021 г.

Утверждаю:

директор МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО
Гореликов М.И.
приказ № 210/1 от «30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности педагогического коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инновационной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 20 ч.3.);
- Приказом Минобрнауки России от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Программой развития школы.

1.2. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.3. Инновационная деятельность в школе является средством интенсификации развития практики образования, в результате организованного в ней и управляемого инновационного процесса.

1.4. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития школы.

1.5. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность школы, педагогов, их объединений, направленная на освоение образцов новой образовательной практики и формирование культуры инновационного способа мышления и организации деятельности. К инновационной деятельности может быть отнесена работа по внедрению в учебный процесс принципиально новых учебных курсов; форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса; новых способов организации и содержания образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Инновационная деятельность осуществляется как индивидуально, так и коллегиально.

1.7. Тематика инновационной деятельности определяется самостоятельно Педагогическим советом Школы в соответствии с основными приоритетами развития региональной и федеральной системы образования.

1.8. Школа может осуществлять инновационную деятельность по одной или нескольким темам одновременно.

2. Цели и задачи инновационной деятельности

2.1. Основной целью инновационной деятельности в Школе является инициирование и стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

2.2. Задачи инновационной деятельности:

2.2.1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

2.2.2. Создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования.

2.2.3. Привлечение педагогов к инновационной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия науки и практики образования.

2.2.5. Содействие распространению инновационного педагогического опыта.

2.2.6. Создание мониторинга инновационной деятельности Школы.

3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности

3.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем с целью оптимизации процессов обучения и воспитания, развития межсубъектных отношений участников образовательного процесса, развития школы в целом.

3.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания и качества образования, внедрения новых технологий обучения и воспитания.

3.3. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах школы является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации педагогических кадров.

3.4. Эффективность внедрения новшеств в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогическим коллективом систему диагностики результатов, соответствующую первоначальным педагогическим целям и задачам определенного цикла инновации.

4. Управление инновационной деятельностью

4.1. Оперативное руководство инновационной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, основными функциями которого являются:

- организация разработки программ и планов инновационной деятельности;
- координация деятельности участников инновационной деятельности;
- организация изучения и контроля проведения инновационного процесса и его результатов.

4.2. Педагогический совет Школы, деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения, несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

4.3. Оценка эффективности инновационной деятельности Школы основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием, деятели науки и др.

5. Права и обязанности участников инновационной деятельности

5.1. Участники инновационной деятельности имеют право:

- на выбор инновационных программ и технологий;
- публикацию материалов из опыта работы;
- защиту авторских прав.

5.2. Участники инновационной деятельности обязаны:

- обеспечивать качество образовательного процесса;
- осуществлять инновационную деятельность в соответствии с программой инновационной деятельности и планом работы по реализации целевого проекта, программы;
- своевременно представлять отчеты о ходе инновационной деятельности и её результатах;
- повышать свой профессиональный уровень.

6. Документация по инновационной деятельности

6.1. В состав документации по инновационной деятельности входят:

- нормативно-правовые акты;
- программы, результаты диагностики и контроля, технологии;
- промежуточные и итоговые, творческие отчеты, мониторинги, фотоматериалы, аудио- и видеоматериалы, аналитические документы, презентации.

6.2. Документация по инновационной деятельности хранится у заместителя директора по инновационной деятельности в бумажном или электронном виде.