Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа

683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено педагогическим советом
(протокол №33 от 11.11.2021г.)

ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313173839313513 8, 1.2.643.100.3=120B313430343635343533333 39, email=zakupki@ogmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.11.17 14:26:18 +12'00'

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО
_____ М.И. Гореликов
Приказ №273 от 11.11.2021г.

Положение
о школьном спортивном клубе

1. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб « Авача », в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является структурным подразделением общеобразовательной организации МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО.

1.3. Полное наименование ШСК: Школьный спортивный клуб « Авача » .

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории общеобразовательной организации МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО .

1.8. ШСК может вести эту деятельность вне территории общеобразовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО

2. Цели и задачи ШСК.

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в общеобразовательной организации, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;

организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации;

привлечение обучающихся образовательной организации к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

создание сети физкультурного актива во всех классах образовательной организации;

содействие открытию спортивных секций;

агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся общеобразовательной организации и с обучающимися других клубов;

создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия обучающихся в соревнованиях разного уровня;

внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательной организации;

организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Положению, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией общеобразовательной организации, родительского и ученического сообщества, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни субъекта.

2.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК.

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

свободно распространять информацию о своей деятельности;

участвовать в выработке решений органов управления общеобразовательной организацией;

проводить собрания, митинги, шествия;

представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации целей, указанных в Положении, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления общеобразовательной организацией и организаций, занимающихся развитием спорта;

поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и ШСК.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК.

4.1. ШСК обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности.

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

получать консультации от преподавателей ШСК;

избирать и быть избранными в Совет ШСК;

систематически проходить медицинское обследование;

вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

принимать участие в общих собраниях;

избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;

получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

соблюдать Положение о ШСК;

выполнять решения руководящих органов ШСК;

активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;

показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы.

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Положению;

если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему Положению.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

реорганизация и ликвидация ШСК;

внесение изменений и дополнений в Положение;

выбор членов Совета ШСК;

утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

избрание контрольно-ревизионной комиссии.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Положение на общем собрании участников ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК.

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа

683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено педагогическим советом
(протокол №33 от 11.11.2021г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО
_____ М.И. Гореликов
Приказ №273 от 11.11.2021г.

Положение
о Совете ШСК

1. Общие положения.

Совет ШСК является выборным органом самоуправления клуба. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава общеобразовательной организации, Положения о ШСК (Устава ШСК) и настоящего Положения.

2. Цели и задачи.

Целями деятельности школьного спортивного клуба являются:

2.1.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации.

2.1.2. Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления ШСК;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3. Защита прав обучающихся;

2.2.4. Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях и т.д.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК:

3.1. Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни общеобразовательной организации:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни общеобразовательной организации;

представляет позицию обучающихся в органах управления образовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательной организации;

3.2. Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся в ШСК:

изучает интересы и потребности обучающихся;

создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации воспитательной и спортивной работы общеобразовательной организации;

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

участвует в решении проблем общеобразовательной организации;

согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей;

информирует обучающихся о деятельности системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории общеобразовательной организации, так и вне нее.

4. Права Совета ШСК.

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить на территории общеобразовательной организации заседания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в два месяца. Общее собрание членов ШСК по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

4.2. Размещать на территории общеобразовательной организации информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации ШСК, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. Получить от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам жизни общеобразовательной организации и блока дополнительного образования;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

4.7. Проводить встречи с директором общеобразовательной организации и другими

представителями администрации по необходимости;

4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления общеобразовательной организации;

4.10. Организовывать работу общественных приемных совета ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых обучающихся проблем перед администрацией общеобразовательной организации, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета ШСК;

4.13. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию воспитательного физкультурно-оздоровительного и спортивного процесса общеобразовательной организации;

4.14. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организацией, действия работников общеобразовательной организации, противоречащие Уставу общеобразовательной организации;

4.16. Опротестовывать решение администрации общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;

4.17. Создавать печатные органы;

4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательной организации.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и обучающиеся 6-11 классов.

5.3. В Совет ШСК входят представители от педагогического, родительского и ученического сообщества.

5.4. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа

683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено педагогическим советом
(протокол №33 от 11.11.2021г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 45»
ПКГО
_____ М.И. Гореликов
Приказ №273 от 11.11.2021г.

Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба

1.Общие положения.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба « Авача » возлагается на заместителя директора общеобразовательной организации или на лицо, с которым директор общеобразовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору общеобразовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

заместители руководителя ШСК;

руководители отделений по видам спорта;

педагоги дополнительного образования;

методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом «Об общественных объединениях»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Положением о ШСК (Уставом ШСК), локальными правовыми актами, (в том числе настоящей инструкцией);

Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового детско-юношеского спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания детей и молодежи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

готовность работников и обучающихся к участию в соревнованиях;

3.2. Планирует:

подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

организацию мероприятий и соревнований.

3.3. Организует:

работу Совета ШСК;

участие обучающихся в соревнованиях и других мероприятиях;

учебно-воспитательный процесс;

внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные

праздники;

комплектование групп ШСК;

связи ШСК с другими организациями для совместной деятельности;

накопление имущества и оборудования;

подготовка отчетной документации;

работу с родительским сообществом.

3.4. Осуществляет:

составление учебного расписания ШСК;

ведение документации ШСК;

замену временно отсутствующих преподавателей;

своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

привлечение, подбор и расстановку кадров;

контроль за своевременным прохождением обучающимися диспансеризации;

регулирует физическую нагрузку обучающихся в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

схему управления ШСК;

планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

соблюдение преподавателями и обучающимися прав детей и Положения о ШСК (Устава ШСК);

состояние инвентаря и учебного оборудования;

проведение занятий преподавателями ШСК;

выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. Координирует:

взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК, Совета ШСК.

3.8. Руководит:

работой преподавателей ШСК;

работой Совета ШСК;

разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

план действий сотрудников и обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;

план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

сотрудников ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. Имеет право:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и обучающимся во время проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ШСК.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК (Устава ШСК) «_____», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы общеобразовательной организации.

6.3. Своевременно представляет директору общеобразовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора общеобразовательной организации информацию нормативного правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и обучающимися.

6.6. Информирует директора общеобразовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и обучающихся во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятий.