Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа
683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 14.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Средняя школа № 45» ПКГО
_____ М.И.Гореликов
Приказ № 169/2 от 14.01.2019г.

ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313137383931353138, 1.2.643.100.3=120B313430343635343533339, email=zakupki@ogmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.04.05 21:27:33 +12'00'

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

– федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089;

– федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОУ:

– Уставом ОУ;

– Положением о ВСОКО;

– Положением о самообследовании;

– основной образовательной программой НО, ОО и СОО;

– программой развития ОУ;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №45» Петропавловск-Камчатского городского округа, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОУ в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №45» Петропавловск-Камчатского городского округа является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация структуры управления образовательной организацией;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;

– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

– планомерности;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации;

– открытости;

– результативности;

– непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– корректирующе-регулятивная;

– стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

– соблюдение действующего законодательства;

– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

– процесс и результаты реализации ООП;

– эффективность дополнительных образовательных услуг;

– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.3. Субъекты ВШК:

– руководитель образовательной организации и его заместители;

– должностные лица согласно должностным инструкциям;

– педагоги;

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- фронтальный контроль;

- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

– классно-обобщающий;

– тематически-обобщающий;

– предметно-обобщающий;

– персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

– локальных нормативных актов;

– программно-методической документации педагогических работников;

– учебной документации обучающихся;

– журнала успеваемости;

– журнала внеурочной деятельности/факультативов;

– дневников учащихся.

Посещение:

– уроков;

– занятий внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОУ осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОУ/планом ВШК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического отчёта.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися основных образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.