Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа

683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 14.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 45»
_____М.И. Гореликов
Приказ № 169/2 от 14.01.2019 г.

ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313137383931353138, 1.2.643.100.3=120B313430343635343533339, email=zakupki@ogmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.04.05 13:00:03 +12'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе объединений дополнительного образования обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности детских объединений дополнительного образования в МАОУ «Средняя № 45»

1.2. Детские объединения дополнительного образования организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г. № 189 «"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 4 июля 2014 года № 41, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом образовательного учреждения.

2. Задачи дополнительного образования школы.

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников.

2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования детских объединений дополнительного образования.

3.1. Период до 10 сентября предоставляется руководителям детских объединений, кружков для комплектования учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в детских объединениях, кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.3. В случае снижения фактической посещаемости в течение года детские объединения, кружки (секции) могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности детских объединений дополнительного образования.

4.1. Занятия в объединениях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем объединения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы. Изменение расписания производится приказом директора школы.

4.2. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Начало занятий дополнительного образования должны начинаться не ранее, чем через 1 час после окончания занятий и заканчиваться не позднее 20^{00}.

4.3. В неделю для обучающихся должно проводиться от одного до трех занятий объединений дополнительного образования в зависимости от профиля и отдельных видов кружков.

4.4. Устанавливается следующая продолжительность занятий:

4.4.1. для обучающихся 1-х классов - не более 60 мин. с обязательным 10-минутным перерывом в середине занятия для отдыха детей и проветривания помещений

4.4.2. для обучающихся 2-11 классов - не более 90 мин. с обязательным 10-минутным перерывом в середине занятия с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

4.5. Наполняемость групп объединений дополнительного образования должна составлять 10-15 человек. В зависимости от профиля и вида кружка, а также формы занятия (индивидуальные, групповые) возможно изменение численности обучающихся в группе от 1 до 70 человек.

4.6. Работа детских объединений осуществляется на основе дополнительных образовательных программ. При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.7. В соответствии с программой объединения занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам или индивидуально.

4.8. Занятия в объединениях может проходить в форме:

- творческого отчета объединений
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах
- участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников.

5. Управление объединениями дополнительного образования.

5.1. Руководитель объединения дополнительного образования назначается и освобождается приказом директора школы.
5.2. Руководитель объединения дополнительного образования планирует и организует деятельность обучающихся в объединении, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
5.3. Общее руководство работой объединений осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Одним из инструментов учёта достижений обучающихся в системе дополнительного образования школы может стать карта учета результатов достижений обучающегося, которая хранится в личном деле.
6.2. Каждый педагог в своей рабочей программе по курсу определяет метапредметные и личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися (эти результаты зависят от направления внеурочной деятельности), а также способы оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др).
6.3. В течение года в школе проводятся мониторинги освоения учебных программ:
   6.3.1. Сентябрь – входящий
   6.3.2. Декабрь – промежуточный
   6.3.3. Май – итоговый
6.4. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня.
6.5. В конце года педагог заполняет уровневую таблицу мониторинга результатов (Приложение 1).

7. Документация педагога дополнительного образования.

7.1. Рабочая программа детского объединения с календарно-тематическим планированием на текущий учебный год.
7.2. Журнал учета рабочего времени педагога дополнительного образования.