Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Россия, Камчатский край, 683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019г.

ГОРЕЛИКОВ
МАКСИМ
ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313137383931353138, 1.2.643.100.3=120B313430343635343533333 9, email=zakupki@ogmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.04.05 21:31:37 +12'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Средняя школа № 45» ПКГО
М.И.Гореликов
Приказ № 412/1 от 30.08.2019г.

Положение о рабочей программе по учебным предметам МАОУ «Средняя школа № 45» ПКГО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования науки РФ от 31.12.2015 за № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации федерального государственного образовательного стандарта НО, ООО и ФКГС СОО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых

результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5.Основными функциями рабочей программы являются:

-нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

-процессуальная – программа отделяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;

1.6. Рабочая программа по предмету должна определять следующее содержание:

формы, методы и приемы организации образовательной деятельности; учитывать состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Технология разработки рабочей программы по предмету

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2.Рабочие программы учебных предметов разрабатываются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом основной образовательной программы начального, основного и ФКГС среднего общего образования. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается каждый год.

2.3.Педагоги имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы, отдельного учебного предмета, а также право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов (пункт 3 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.4.Согласно пункту 1 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой

2.5. Рабочая программа по предмету является составной частью основной образовательной программы НО, ОО и СОО образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.6. Учитель планирует и осуществляет учебную деятельность в соответствии с основной образовательной программой на каждом уровне обучения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.7. Рабочие программы по предмету составляются на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия, индивидуальное обучение на дому.

2.9. Рабочая программа разрабатывается учителем.

2.10. Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование. Учитель, разрабатывая календарно-тематическое планирование, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем. Изменения, произведенные в календарно-тематическом планировании по сравнению с программой по учебному предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.11. Допускается использование только КТП, если оно составлено с опорой на материал учебника, авторскую программу, входит в УМК, соответствует требованиям ФГОС, а также рекомендована Министерством образования и науки РФ или является частью методического сопровождения проекта.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы (КТП) по предмету

3.1. Разработанная учителем рабочая программа (КТП) должна соответствовать:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;

- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

3.2. Рабочая программа (КТП) по ФГОС основного общего образования и ФК ГС среднего общего образования:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- ФК ГС среднего общего образования;
- основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению.

3.3. Администрация ОУ проводит проверку рабочей программы (КТП) на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная проверка может проводиться в электронном виде.

3.4. Проверка может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета.

3.5. При несоответствии рабочей программы (КТП) установленным требованиям проверяющий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.6. При соответствии рабочей программы (КТП) установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 31 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4. Структура рабочей программы по предмету

4.1. Рабочая программа по предмету позволяет распределяет разделы и темы курса, указывая последовательность их изучения; перечень лабораторных работ, практических работ, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета). Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом примерного учебного плана основного общего и среднего общего образования, различные варианты которого включены в основную образовательную программу основного общего образования.

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочие программы учебных предметов и курсов в соответствии со Стандартом должны содержать:

1. Титульный лист (название программы). (Приложение 1)
2. Пояснительную записку, в которой указываются

-нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;

-УМК;

-общая характеристика учебного предмета, курса;

-описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

-общие цели начального, основного и среднего общего образования с учетом специфика учебного предмета;

-работа с одаренными детьми и обучающимися ОВЗ.

3. Содержание учебного предмета, курса (перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов)
4. Планируемые результаты (1-8 классы: ученик научится/ ученик получит возможность научиться; 9-11 классы: должен знать/уметь)
5. Учебно-тематическое планирование педагога (Приложение 2)
6. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности (интернет-ресурсы). Приложения к рабочей программе по предмету.

5. Оформление и хранение рабочей программы (КТП)

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А 4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – альбомная.

5.2. Один экземпляр рабочей программы **(КТП)** по предмету в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя в бумажном виде.