**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 45»**
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313173839313531 38, 1.2.643.100.3=120B313430343635343533339, email=zakupki@egmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.04.05 21:28:55 +12'00'

Утверждаю

Директор МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО

М.И. Гореликов

«09» Января 2019г.

Положение о приносящей доход деятельности

1.Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее –Положение) определяет порядок осуществления на платной основе услуг и иной деятельности Камчатским муниципальным автономным общеобразовательных учреждением МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО (далее –Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.12.2011 No402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом РФ от 7.02.1992 No2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 No135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08 2013 No706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО.

1.3. Школа предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в сфере дополнительного образования и привлечения внебюджетных средств для развития Школы.

1.4. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.5. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.6. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.7. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, относящихся к основной деятельности Школы.

1.8. Школа осуществляет приносящую доход деятельность в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, повышения качества и доступности услуг, расширения материально-технической базы и экономического развития Школы.

1.9. Школа обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, относящихся к его основной деятельности, и иной приносящей доходы деятельности.

1.10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Приносящая доход деятельность» -вся деятельность Школы, направленная на получение внебюджетных средств. Приносящая доход деятельность включает:

а) услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Школы;

б) деятельность, не относящуюся к основной деятельности Школы;

в) получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью Школы.

«Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Школы» - осуществляемая Школой за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность по выполнению главной функции Школы, предусмотренной Уставом.

«Платная деятельность, не относящаяся к основной деятельности Школы» - осуществляемая Школой за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность, не являющаяся для Школы основной, но находящаяся с ней в технологической связи. Школа может осуществлять эту деятельность платно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствуют этим целям. Исчерпывающий перечень такой деятельности предусмотрен Уставом Школы.

«Получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью Школы» - получение доходов от аренды имущества, в виде целевых пожертвований, грантов, в виде дивидендов по акциям и т.п.

«Недостаток платных услуг» -несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Школа была поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном соответствующими программами.

«Заказчик» -сторона (физическое и/или юридическое лицо), с которой Школа заключает договор.

«Потребитель услуги» -лицо, получающее услуги; в т.ч. лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал для него Заказчик.

«Физическое лицо»-граждане и лица без гражданства.

«Юридическое лицо»-созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация.

2.Платные услуги и работы относящиеся к основной деятельности Школы.

2.1. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы

2.1.1. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.2.К данным услугам относятся:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (образовательные услуги);

-предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей;

-научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

-организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций;

- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.1.3. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается постановлением администрации области.

2.1.4. Платные услуги, относящиеся к основной деятельности Школы, не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.1.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, относящихся к основной деятельности Школы, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1.6.Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы, не может быть причиной изменения объема и условий услуг уже предоставляемых ему Школой.

2.1.7.Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы, в полном объеме в соответствии с образовательными программами, программами по отдыху и оздоровлению детей, программами методического и ресурсного обеспечения образовательной деятельности, программами проведения общественно значимых мероприятий с детьми и педагогическими работниками и условиями договора.

2.1.8.Увеличение стоимости платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы.

2.2.1.Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы, заключается в простой письменной форме в соответствии с Приложением к данному Положению.

2.2.2.Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Школы содержит следующие сведения:

-полное наименование Школы;

-место нахождения Школы (юридический адрес и адрес оказания услуг);

-наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

-место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;

-фамилия, имя, отчество представителя Школы и (или) заказчика, представителя реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы и (или) заказчика;

-фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);

-предмет договора с полным наименованием оказываемой Школой платной услуги;

-права, обязанности и ответственность Школы, заказчика и потребителя услуги;

-полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;-место оказания услуги;

-в случае оказания платной образовательной услуги:

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименования о лицензирующем органе, номер и дата регистрации лицензии);

направленность и наименование дополнительной общеразвивающей программы;

форма обучения;

сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы;

вид документа, выдаваемого потребителю услуги после успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы;

-порядок изменения и расторжения договора;

-условия, порядок, основания и сроки возврата денежных средств в случае расторжения договора до окончания срока оказания услуги;

-реквизиты Школы, заказчика;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной услуги.

2.2.3.Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

2.2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой у заказчика.

2.2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.2.6. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

2.3.Порядок определения платы за оказание Школой платных услуг, относящихся к основной деятельности

2.3.1.Порядок определения платы за работы и услуги, относящиеся к основной деятельности Школы, установлен управлением образования и науки области и настоящим Положением.

Данный Порядок не распространяется на иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

2.3.2.Платные услуги оказываются Школой по ценам, целиком покрывающим издержки Школы на оказание данных услуг.

2.3.3.Плата за услугу является фиксированной и устанавливается не менее чем на один календарный год. Плата за услугу устанавливается как максимальная (предельная) стоимость услуги в целях повышения доступности образовательных услуг для населения в условиях возникшей конкуренции на рынке услуг.

2.3.4. Плата за услуги определяется на основании: установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Школы;

затрат на развитие и совершенствование деятельности Школы в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.3.5. Расчет платы за услуги осуществляется на основе обязательного раздельного учета доходов и расходов от оказания платных услуг и от прочих видов деятельности.

2.3.6. Для расчета платы за услуги используется основной метод экономической обоснованности расходов, обеспечиваемый соблюдением следующих условий:

при расчете затрат на оказание платных услуг учитываются расходы Школы на осуществление только регулируемой деятельности;

не допускается повторный учет одних и тех же доходов и расходов по различным видам деятельности;

затраты на материальные ресурсы базируются на утвержденных нормах расхода материалов, топлива, энергии, запасных частей в расчете на единицу платной услуги;

расходы на оплату труда, включаемые в плату за услуги, определяются в соответствии с нормами действующего законодательства;

при расчете затрат на оказание платных услуг планируются средства на развитие материально-технической базы Школы, необходимые для производственного и социального развития Школы и финансирования других обоснованных расходов на оказание платной услуги. При этом планируемые средства на развитие материально-технической базы Школы не должны превышать 25 процентов от себестоимости услуги.

Плата рассчитывается на основании прямого отнесения расходов на себестоимость конкретной платной услуги.

2.3.7. Дополнительным методом расчета платы за услуги является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги, установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов-дефляторов, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации или Камчатского края на расчетный период регулирования.

2.3.8. Метод расчета затрат на оказание платных услуг определяется управлением образования и науки области с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

2.3.9.Управление в десятидневный срок проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги и направляет пакет документов вместе со своим заключением в управление по регулированию тарифов области для согласования.

2.3.10.После согласования управлением по регулированию тарифов области стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, перечень платных услуг с указанием платы за услуги утверждается приказом управления образования и науки области.

2.3.11.Подготовкудокументов, представляемых в управление образования и науки области, организует заместитель директора, курирующий данное направление работы.

2.3.12. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждением, правильностью взимания платы с физических и юридических лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет управление образования и науки области.

2.4.Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет управление образования и науки области.

2.4.1.Директором Школы издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг с перечнем платных дополнительных образовательных услуг, определением педагогического состава, в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

2.4.2.Заключаются договоры (соглашения) с педагогами на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на платной основе.

2.4.3.Заключаются договоры с заказчиками (родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5.Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и оплата их потребителями.

2.5.1.Стоимость оказываемых Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Камчатского края и утвержденными комитетом области по ценообразованию тарифами на предоставляемые Школой платные образовательные услуги.

2.5.2.Стоимость платных дополнительных образовательных услуг Школы определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и устанавливается в договоре с заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5.3.В состав затрат на организацию услуг входят:

-оплата труда работников Школы, а также привлеченных специалистов;

-начисления на оплату труда (социальные взносы);

-затраты на коммунальные услуги;

-затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Школы.

2.5.4.Плата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится заказчиком услуг авансом, до 10 числа текущего месяца, из расчета стоимости одного занятия, указанной в Договоре, заключенном между Заказчиком и Исполнителем, в соответствии с количеством проведенных в месяц занятий. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления суммы, указанной в договоре, на расчётный счёт Школы.

2.5.5.Перерасчет суммы, внесенной заказчиком по договору о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и возврат денежных средств производится Школой в следующих случаях:

- в случае предоставления заказчиком документа, заверенного печатью и подписью полномочного представителя соответствующей медицинской

организации, в связи с отсутствием учащегося на занятиях по причине болезни;

-в случае пропуска учащимся четырех и более занятий и при наличии письменного обращения заказчика к администрации Школы с обоснованием уважительного характера причины отсутствия обучающегося;

-в случае не проведения занятия (занятий) по вине Школы.

2.6.Порядок оформления Школой правоотношений с лицами, задействованными в реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.1.К реализации платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как работники Школы, так и специалисты со стороны.

2.6.2.Работники Школы, изъявившие желание организовать занятия в платных группах обучающихся, сообщают об этом посредством письменного заявления директору Школы, с указанием требуемого объема дополнительной работы (в учебных часах) и срока, на который просят её предоставить.

2.6.3.На усмотрение директора Школы, в соответствии с поданными заявлениями, издается приказ директора Школы о поручении им дополнительной работы на определенный срок, либо заключается Договор возмездного оказания услуг.

2.6.4.Оплата труда педагогическим работникам Школы, занятым в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с приказом директора Школы и дополнительным соглашением к трудовому договору. Выплата вознаграждения педагогическим работникам Школы, занятым в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.6.5.Правоотношения с привлеченными специалистами оформляются путем заключения срочного трудового договора, либо договора возмездного оказания услуг.

2.6.6.Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с условиями срочного трудового договора. Вознаграждение привлеченных специалистов осуществляется Школой в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.7.Порядок распределения средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.1.Денежные средства, полученные Школой от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на бухгалтерском счете Школы (как средства, полученные от приносящей доход деятельности).

2.7.2.Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с данным Положением.

2.7.3.Полученные средства расходуются на следующие цели:

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-развитие материально-технической базы;

-оплату труда сотрудников;

-иные цели, не противоречащие уставным.

2.7.4.Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами) не должны превышать 50% от общего объема доходов.

2.7.5.Учет поступающих доходов осуществляется раздельно по каждой оказываемой услуге.

2.7.6.Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами)формируют ФОТ и составляют 35% от общего объема доходов по каждой оказанной услуге.

2.7.7.Фонд средств, получаемых за счет оказания платных образовательных услуг и направляемых на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (далее по тексту –фонд оплаты труда/ФОТ), формируется по факту поступления денежных средств на лицевой счет Школы по состоянию на 10 число каждого календарного месяца.

2.7.8.Оплата труда и услуг лиц, занятых в оказании платных образовательных услуг, зависит от объема реализованных ими услуг, сохранности контингента учащихся и своевременного внесения оплаты заказчиками.

2.7.9.Для оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг, применяются следующие условия:

2.7.9.1.Расчет оплаты труда работников, занятых в оказании платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется после формирования ФОТ.

2.7.9.2.Оплата труда как основного персонала, так и привлеченных специалистов, за оказанную услугу осуществляется в процентном соотношении и в прямой зависимости от суммы поступившей оплаты за каждую оказанную данным работником услугу, в рамках сформированного по факту поступления денежных средств на лицевой счет Школы ФОТ по каждой услуге.

2.7.9.3.В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, один из которых является основным, а второй -вспомогательным, процентное соотношение распределяется следующим образом:-60% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями –оплата труда основного работника, непосредственно занятого в оказании услуги;-40% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями –оплата труда вспомогательного персонала, задействованного в оказании услуги;

2.7.9.4.В случае оказания услуги индивидуального характера, предоставленного одним работником, размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит 100% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

2.7.9.5.В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, предоставляющих услугу одновременно и совместно (интегрированные занятия), размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит по 50% каждому работнику от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

2.7.10.Выплаты заработной платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия» при ежемесячном предоставлении следующих документов:

-приказ директора Школы об оплате труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

-договор возмездного оказания услуг;

-акт об оказании услуг.

2.7.11.Выплата заработной платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется путем безналичного перечисления, после уплаты соответствующих налогов, на расчетный счет работника до 25 (двадцать пятого) числа календарного месяца, следующего за отработанным.

2.7.12.Оплата труда работников привлеченных на договорной основе производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу).

3.Осуществление иной деятельности, приносящей доходы.

3.1. Школа также в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

-деятельность в области искусства;

-издательская деятельность;

-предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

-копирование видеозаписей;

-предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;

-деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями;

-производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;

-специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;

-предоставление туристических экскурсионных услуг;

-прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки;

-прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

-деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

-предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.

Данный перечень видов деятельности, приносящей доходы, предусмотрен Уставом Школы и может быть изменен только в случае внесения соответствующих изменений в Устав.

3.2. Школа вправе оказывать данные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, предусмотренные п.3.1 настоящего Положения, устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

материальных и трудовых затрат;

накладных расходов;

налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

обоснованной прибыли.

3.5. Стоимость платных услуг, предусмотренных п.3.1 настоящего Положения, утверждается приказом директора Школы.

3.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

увеличение потребительского спроса;

рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.7.Осуществление иной деятельности, приносящей доходы, ведется на основании договоров о возмездном оказании услуг.

3.8.Договор о возмездном оказании услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения (Приложение No1 к Положению):

-полное наименование Школы;

-место нахождения Школы (юридический адрес и адрес оказания услуг);

-наименование (если заказчик юридическое лицо)или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

-место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;

-фамилия, имя, отчество представителя Школы и (или) заказчика, представителя реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы и (или) заказчика;

-фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);

-предмет договора с полным наименованием оказываемой Школой платной услуги;

-права, обязанности и ответственность Школы, заказчика и потребителя услуги;

-полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;

-место оказания услуги;

-сроки оказания услуги;-иные существенные условия.

3.9. Услуга считается оказанной после подписания акта об оказании услуг, составляемого Школой (исполнителем)заказчику с целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между ними. Акт об оказании услуг составляется в произвольной форме с обязательным включением следующих сведений:

наименование документа и дата составления акта;

ссылка на дату договора, по которому были оказаны услуги;

наименование оказанных услуг;

общая стоимость услуг;

реквизиты исполнителя и заказчика;

подписи ответственных лиц и печати сторон.

4. Ответственность Школы и заказчика.

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2.При обнаружении недостатка платных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания услуг;

-соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг Школой не устранены.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4.В случае нарушения Школой сроков оказания платных услуг (сроки начала и /или окончания оказания платных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной услуги либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

-назначить Школу новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных услуг и/или закончить оказание платных услуг;

-поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

-расторгнуть договор.

4.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания латных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6.По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

-применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-установление нарушения порядка приема в учебное объединение Школы по вине заказчика (потребителя услуги);

-просрочка оплаты стоимости платной услуги;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий потребителя услуги.

5. Информация о приносящей доходы деятельности.

5.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах и иной приносящей доход деятельности Школы, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2.Школа обязана своевременно доводить до заказчика необходимую и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуги иной приносящей доход деятельности Школы в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Управление системой платных услуг

6.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Школы.

6.2. Директор Школы:

-принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса на услуги;

-заключает договоры с целью обеспечения ведения приносящей доходы деятельности;

-издает приказы и распоряжения по организации приносящей доходы деятельности.

6.3. В системе приносящей доходы деятельности назначаются ответственные лица. Назначенные работники ведут работу по соответствующим направлениям:

-организуют работу по осуществлению приносящей доходы деятельности по закрепленному за ними направлению;

-организуют работу по информированию потенциальных заказчиков и потребителей о приносящей доходы деятельности, осуществляемой Школой, сроках и условиях ее осуществления;

-организуют работу по информированию масс путем использования средств массовой информации с использованием телекоммуникационных и электронных каналов связи;

-осуществляют подготовку проектов договоров с потребителями/заказчиками о предоставлении услуг и иной приносящей доходы деятельности, предоставляют их для подписания директору Школы;

-осуществляют контроль над организацией платных услуг и иной приносящей доходы деятельности по своим направлениям;

-ведут учет рабочего времени работников, обеспечивающих осуществление приносящей доходы деятельности;

-организуют контроль за своевременностью оплаты за предоставление Школой платных услуг.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Уставом Школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

7. Организация приносящей доход деятельности.

7.1. В случае, если приносящая доход деятельность проводится в учебных, административных, вспомогательных помещениях Школы, она по времени не должна совпадать с основным расписанием учебных занятий, либо проводиться на условиях, не влияющих на качество основного учебного процесса и деятельности Школы.

7.2. Проведение приносящей доход деятельности может быть приостановлено на период установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, зимних каникул, ремонтных работ или форс-мажорных обстоятельств.

7.3.Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются соответствующим приказом директора Школы.