Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 45»

Петропавловск - Камчатского городского округа

Рассмотрено педагогическим советом

(протокол №8 от 14.01.2019г.)

« Утверждаю»

Директор МАОУ «Средняя школа №45»ПКГО

М.И.Гореликов

Приказ 169/2 от 14 01.2019 г.

ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313137383931353138, 1.2.643.100.3=120B313430343635343533339, email=zakupki@ogmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.04.05 20:06:07 +12'00'

Положение о портфолио обучающегося МАОУ «Средняя школа №45»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в условиях введения ФГОС муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №45» ПКГО (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной и основной школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6.Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1.Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
-развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
-формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
-приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
-формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося начальной и основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
4.2. **Период составления портфолио: 4 года (1-4 классы), 5 лет (5 - 9 классы).**
4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.
5.2. Обязанности обучающегося:
Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
5.3. Обязанности родителей:
Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.
5.4. Обязанности классного руководителя:
Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. Директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание, оценивание и оформление портфолио

В состав портфолио достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфолио достижений обучающихся, которое используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего и основного общего образования, включаются:

 титульный лист, содержащий основную информацию:

фамилия, имя, отчество учащегося, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика ***Приложение 1***;

 основная часть, включающая следующие разделы:

1.Раздел «Моя учеба»:

 индивидуальные образовательные достижения: предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты промежуточной аттестации по предметам, метапредметные результаты по всем предметам учебного плана);

копии документов об участии в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);

копии документов об участии в мероприятиях и конкурсах по учебным предметам (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);

 список исследовательских работ, презентаций, рефератов и др.;

 список проектных работ с кратким описанием.

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2. Раздел «Мое творчество»:

 техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается проделанная работа, дается краткое описание, фотография);

 работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, фотография);

другие формы творческой активности.

3. «Мои достижения»:

 таблица достижений, наград, заслуг;

 благодарственные письма;

 сертификаты;

 грамоты;

 дипломы.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы (например: « Моя

общественная работа», «Моя будущая профессия», «Мои увлечения», «Мои лучшие работы» и др.).

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио.

Портфолио обучающегося можно рассматривать как:

- процесс организации и технологию работы обучающихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов обучения, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений обучающегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность обучающегося практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентностей);
- форму осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей и педагогов.

Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях и является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в ***Приложении 2***.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении 3.***.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио достижений, делаются выводы:

1) о сформированности основ умения учиться как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

2) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в школе. Победители поощряются.

Материалы портфолио представляются в форме презентации, защиты творческого отчета по итогам каждого класса обучения на уровне класса.

Приложение 1.

МАОУ «Средняя школа №45» ПКГО

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель_____

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист	Правильность заполнения	2 балла – оформлено без замечаний 1 балл - незначительные замечания
«Моя учеба»	Наличие: - положительно оцененных контрольных работ, тестов, проверочных работ, работы с текстом; - отзывов о прочитанных книгах, - проектов, рефератов, сообщений, участие в олимпиадах, конкурсах по предметам и т.д.	5 баллов – от 7 и более работ обучающегося 3 балла – 5-6 работ 1 балл - менее 4 работ
«Мое творчество»	Наличие творческих работ обучающихся: рисунков, стихов, фотографий объёмных работ и т.д. (их перечень и описание)	5 баллов – от 7 и более работ обучающегося 3 балла – 5-6 работ 1 балл - менее 4 работ
«Мои достижения»	Наличие таблицы достижений, наград, грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем.	5 баллов – наличие таблицы и документов 3 балла – наличие документов или наличие таблицы 0 баллов – отсутствие таблицы и документов
Дополнительная информация (другие разделы)		3 балла - есть информация 0 баллов – отсутствие информации

Приложение 3.

Сводная итоговая ведомость.

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(полное название образовательного учреждения)

Класс_____

№	Показатели	Балл
1.	Титульный лист	
2.	«Моя учеба»	
3.	«Мое творчество»	
4.	«Мои достижения»	
5.	Дополнительная информация (другие разделы)	
	ИТОГО:	

Шкала оценки результативности портфолио обучающихся:
- от 17 до 20 баллов – высокий уровень
- от 10 до 16 баллов – оптимальный уровень
- от 9 баллов и ниже – низкий уровень

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата Директор школы _____

М.п. Классный руководитель: _____