# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45»

Петропавловск-Камчатского городского округа

683006, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11 Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45\_PKGO\_41@mail.ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 8 от  $14.01.2019 \ \Gamma$ .

УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Средняя школа № 45» М.И. Гореликов Приказ № 169/2 от 14.61.2019 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ** о плане воспитательной работы классного руководителя

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Совет профилактики образовательного учреждения создается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года, Уставом МАОУ «Средняя школа № 45» (далее школа), школьными локальными актами и регламентирует планирование воспитательной работы классного руководителя.
- 1.2. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).
- 1.3. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. План воспитательной работы содержит мероприятия по всестороннему развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав, предупреждению правонарушений учащихся;
- 1.5. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе общешкольного воспитательного плана с учётом проблемы школы и общешкольного целеполагания.
- 1.6. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.
- 1.7. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

## 2. Основные цели и задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

- 2.1. Целью планирования воспитательной работы классного руководителя является формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся класса.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
  - Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
  - 2.2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
  - 2.2.4. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.
  - 2.2.5. Вовлечь обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров села, детских и молодежных организаций школы, села, района.

### 3. Содержание плана воспитательной работы классного руководителя.

- 3.1. План воспитательной работы классного руководителя включает следующие структурные элементы:
  - 3.1.1. Титульный лист
  - 3.1.2. Анализ воспитательной работы с классом в предыдущем году:
    - 3.1.2.1. Какие цели и задачи ставились (результаты решения поставленных задач, расхождение целей и реальных результатов, их причины).
    - 3.1.2.2. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:
      - участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
      - участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
      - степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности школы;
      - активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.
    - 3.1.2.3. Анализ работы органов самоуправления:
      - участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
      - эффективность самоуправления;
      - периодичность и сменяемость органов самоуправления;
      - влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.
    - 3.1.2.4. Анализ развития учащихся класса:
      - степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности.
    - 3.1.2.5. Анализ педагогического взаимодействия с семьей:
      - влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
      - вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
      - организация совместных с родителями мероприятий;

- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания.
- 3.1.2.6. Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:
  - использованные формы воспитательной работы;
  - достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
  - сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
  - соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
  - удовлетворенность школьников проведенными воспитательные мероприятия (указать мероприятия, в которых учащиеся учувствовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым учащиеся остались равнодушными);
  - от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
  - новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
  - целесообразность их использования в дальнейшем;
  - методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшее на развитие личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
  - мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.
  - 3.1.2.7. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:
    - с одаренными детьми;
    - со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе;
    - с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.
- 3.1.3. Пути решения проблем
- 3.1.4. Цели и задачи дальнейшей работы.
- 3.2. Общешкольные цели и задачи воспитательного процесса
- 3.3. Характеристика классного коллектива:
  - 3.3.1. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.
    - Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
    - Возрастной состав.
    - Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
    - Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.
  - 3.3.2. Содержание и характер учебной деятельности:
    - Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
    - Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
    - Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
    - Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений
    - Отрицательные моменты в учебной работе.
    - Пропуски уроков.

- 3.3.3. Жизнь класса вне учебных занятий.
  - Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
  - Хобби учащихся.
  - Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
  - Работа временных творческих групп.
- 3.3.4. Общественно полезный труд в школе, классе.
  - Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
  - Влияние на класс родительской общественности.
- 3.3.5. Руководство классным коллективом и его организация.
  - Актив класса, принципы формирования, его работа.
  - Характеристика активистов.
  - Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
- 3.3.6. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
  - Связь классного коллектива с общешкольным.
  - Взаимоотношения внутри коллектива.
  - Степень сплоченности.
- 3.3.7. Ценностно-ориентированное единство класса.
  - Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
  - Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
  - Наличие группировок, их влияние на класс.
  - Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
- 3.3.8. Общие выводы.
  - Специфические черты коллектива, стадия его развития.
  - Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
  - Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.
- 3.4. Социальный паспорт класса
- 3.5. Сведения об учащихся и их родителях
- 3.6. Актив класса (органы самоуправления)
- 3.7. Динамика занятости учащихся
- 3.8. План-сетка воспитательной работы по четвертям, в котором по направлениям указывается деятельность классного руководителя и форма проведения мероприятия с учетом общешкольного плана.
- 3.9. План работы на каникулах
- 3.10. Работа с неуспевающими детьми, а также с детьми, состоящими на внутришкольном учете и учете в ИДН и наркологии и их родителями (если есть)
- 3.11. Работа с неблагополучными семьями (если есть)
- 3.12. Сведения о семьях, нуждающихся в социальной помощи (если есть)
- 3.13. Сведения об уч-ся класса, состоящих на бесплатном питании
- 3.14. Состав родительского комитета
- 3.15. Тематика и график проведения родительских собраний
- 3.16. Протоколы родительских собраний
- 3.17. Материалы и разработки классных часов, бесед, лекций и анкет для родителей и т.д.
- 3.18. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

#### Оформление плана воспитательной работы. 4.

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Интервал - одинарный. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с

прилагаемым образцом (Приложение 1).

#### 5. Контроль.

5.1. План воспитательной работы формируется педагогом перед началом учебного года.

5.2. Планируемые итоги работы и результат работы не всегда совпадают. Поэтому план работы должен быть гибким, поддающимся корректировке, дополнениям и изменениям, но при этом должен быть направлен на выполнение поставленных целей. Итоги работы могут быть отражены конкретными делами, например: выпуск газеты, призовые места в различных конкурсах, участие в акциях и т.п., или подтверждены результатами анкетирования, опроса, изучения уровня воспитанности **V**Чашихся

5.3. План воспитательной работы составляется на год и проверяется заместителем

директора по воспитательной работе.

5.4. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

5.5. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы

проводит анализ воспитательной работы.

5.6. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.