Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа

683023, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
Протокол № 8 от 14.01.2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы МАОУ
«Средняя школа № 45
М.И.Гореликов
Приказ № 169/2 от 14.01.2019 г.

ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ

Подписано цифровой подписью: ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343130313137383931353138, 1.2.643.100.3=120B313430343653435333339, email=zakupki@ogmz.ru, c=RU, st=Камчатский край, l=г. Петропавловск-Камчатский, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45" ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, givenName=МАКСИМ ИГОРЕВИЧ, sn=ГОРЕЛИКОВ, cn=ГОРЕЛИКОВ МАКСИМ ИГОРЕВИЧ
Дата: 2021.04.02 12:36:45 +12'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1.Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации, основными нормативными документами Министерства образования и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.3. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.4.При методическом совете, может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. **Содержание деятельности**

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышения квалификация педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки

инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по методической (учебно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной) работе, опытные учителя.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.5.Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

5. Порядок работы МС

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

5.2. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.

5.5. Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.

5.6. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора ОУ.

6. Права и обязанности Методического совета

Методический совет имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, края, РФ.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

Методический совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и концепцией ее развития.
2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.

3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.