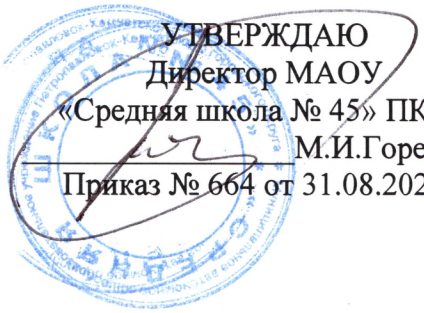

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Средняя школа № 45» ПКГО
_____ М.И.Гореликов
Приказ № 664 от 31.08.2020г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45» ПКГО
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45» ПКГО
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание условий для профессионального самоопределения учащихся и обогащению их знаниями, умениями и навыками в выборе жизненного и профессионального пути на основе целенаправленной педагогической деятельности.

Методическая тема: профессиональное самоопределение обучающихся в условиях ФГОС

Задачи:

1. Создать систему педагогического сопровождения обучающихся по профессиональному самоопределению.
2. Повысить уровень психологической компетенции учащихся посредством вооружения их соответствующими знаниями и умениями, пробуждения потребности в самосовершенствовании.
3. Формировать у школьников положительное отношения к себе, чувства изначальной ценности как индивидуальности, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.
4. Обновить содержание и методы дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.
5. Создать максимально комфортные условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
6. Выявлять и поддерживать талантливых детей посредством проведения олимпиад, конкурсов, конференций, форумов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных способностей обучающихся.
7. Совершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя.
8. Обобщать педагогический опыт через издание методических материалов, размещение публикаций в сети Интернет.
9. Создать условия для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.

1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Совещание при директоре	Вторник Пятница 15.00
4.	Совещание при зам.директора	1 раз в месяц

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Социальный педагог
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	Классные руководители Социальный педагог
Составление банка данных по безнадзорным детям	Социальный педагог
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ	
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей	Классные руководители, Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся	Наумов А.С.
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Социальный педагог
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	Кострицкая О.А.
Сведения о материальной базе школы	Селезнев В.Ю.
Оперативные данные на начало учебного года	Пидпалюк Е.А.
Отчет дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года	Панасенко О.И.
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Конова А.В.
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года	Кравцова Т.В.
ОКТЯБРЬ	
Отчет о развитии материальной базы	Селезнев В.Ю.
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода	Кравцова Т.В.
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам	Пидпалюк Е.А Алтухова В.Д.
Создание банка данных к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Панасенко О.И.
ДЕКАБРЬ	
Мониторинг по физической культуре	Бобровский О.М.
ЯНВАРЬ	
Комплектование педагогическими кадрами школы	Гореликов М.И.

Информация о банке данных по социально-незащищённым категориям детей	Социальный педагог
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог
ФЕВРАЛЬ	
Предварительное комплектование классов	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
АПРЕЛЬ	
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
МАЙ	
Оперативные данные по итогам учебного года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А
ИЮНЬ	
Отчет по бланкам строгой отчетности (аттестаты)	Гореликов М.И.
АВГУСТ	
Комплектование классов	Гореликов М.И.
Предварительная тарификация	Пидпалюк Е.А.

1. Мероприятия по обеспечению условий функционирования школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение дежурства по школе	В течение года	Наумов А.С.
2.	Составление расписаний уроков, кружков, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий.	До 05.09	Кострицкая О.А.
3.	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	Сентябрь, январь	Наумов А.С.
4.	Утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы, элективных курсов	Август	Гореликов М.И.
5.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Гореликов М.И. Кострицкая О.А.
6.	Составление графика контрольных работ на полугодие	Сентябрь, январь	Рук. ШМО
7.	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на 2020-2021 учебный год.	Ноябрь	Гореликов М.И.
8.	Корректировка расписаний уроков, кружков, дополнительных занятий	январь	Кострицкая О.А. Наумов А.С.
9.	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	Февраль	Гореликов М.И.
10.	Предварительное комплектование классов школы	Февраль	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
11.	Создание информационного ресурса ЕГЭ и ОГЭ	До 01.02	Панасенко О.И.
12.	Анализ фонда учебников, формирования заявки на 2020-2021 учебный год	Март	Стенюшкина Н.М.
13.	Формирование плана курсовой подготовки на 2020-2021 учебный год	Октябрь	Пидпалюк Е.А. Руководители ШМО
14.	Составление учебного плана на 2020-2021 учебный год. Распределение часов школьного компонента	Февраль-август	Пидпалюк Е.А.
15.	Подготовка школы к новому учебному году	Март - июль	Селезнев В.Ю. Гореликов М.И.

2. Анализ деятельности, направленной на получение обязательного общего образования.

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование 1, 10 классов	до 01.09	Гореликов М.И.
2.	Организация индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
3.	Формирование групп продлённого дня	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
4.	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Октябрь	Пидпалюк Е.А.
5.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май	Пидпалюк Е.А.
6.	Организация горячего питания, в том числе для детей из неблагополучных семей.	Август-сентябрь	Наумов А.С.
7.	Проведение учета и обследования условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования - разработка программы работы с этими семьями.	Сентябрь-октябрь	Кисленко Л.И. Социальный педагог
8.	Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
9.	Составление социальных карт на выявленных детей «группы риска».	Сентябрь	Социальные педагоги Классные руководители
10.	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеклассную, кружковую работу	Сентябрь, январь	Социальные педагоги Классные руководители
11.	Выявление обучающихся, склонных к пропуску занятий без уважительной причины.	Постоянно	Социальные педагоги Классные руководители
12.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия и имеющими пробелы в знаниях по предметам	В течение года	Социальные педагоги Классные руководители
14.	Совещание с классными руководителями и учителями-предметниками по работе с обучающимися, пропускающими занятия.	В течение года	Конова А.В. Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
15.	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	По окончании четверти	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Классные руководители

16.	Совместная работа с правоохранительными органами, направленная на профилактику правонарушений и пропусков уроков без уважительной причины	В течение года	Наумов А.С. Социальные педагоги
17.	Изучение психологических особенностей детей «группы риска», склонных к пропускам занятий (психолого-педагогическое наблюдение)	В течение года	Педагог-психолог
18.	Индивидуальная реабилитационная работа психологической службы по предупреждению потери мотивации учения.	По мере необходимости	Педагог-психолог
19.	Работа Совета профилактики по работе с обучающимися, уклоняющимися от обучения, в составе представителей школы, ПДН.	Постоянно	Гореликов М.И. Наумов А.С. Социальные педагоги
20.	Подготовка материалов на родителей и обучающихся для привлечения к административной ответственности	По мере необходимости	Социальный педагог
21.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, предметные недели)	Сентябрь-февраль	Панасенко О.И.
22.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября	Наумов А.С. Классные руководители
23.	Выявление образовательных запросов учащихся 8, 9 классов	Март, апрель	Педагог-психолог

3. Работа с неуспевающими обучающимися

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Утверждение плана работы	Сентябрь	Гореликов М.И.
2	Составление списка обучающихся, переведенных с академической задолженностью	Сентябрь	Панасенко О.И.
3	Совещание по итогам предварительной успеваемости	Октябрь, декабрь Март апрель	Панасенко О.И.
4	Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность	Сентябрь-октябрь	Панасенко О.И.
5	Собеседование с учащимися, испытывающими затруднения в учёбе	В течение года	Панасенко О.И. Наумов А.С. Социальные педагоги
6	Собеседование с родителями учащимися, испытывающими затруднения в учёбе	В течение года	Панасенко О.И. Наумов А.С. Социальные педагоги Педагог-психолог

7	Проверка документации (журналы, дневники, тетради)	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
8	Работа с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Наумов А.С.Социальные педагоги
9	Проведение Совета профилактики	В течение года	Гореликов М.И. Панасенко О.И. Наумов А.С.Социальные педагоги

4. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Меры по повышению преподавания учебных предметов		
1.1	Разработка «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2020 году	До 01.11.2020г.	Панасенко О.И.
2	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
2.1	Контроль за прохождением дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	Март-май	Гореликов М.И. Панасенко О.И.
2.2	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА	февраль-май	Панасенко О.И.
3	Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11		
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: выпускников образовательных учреждений текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	До 01.11.2020г.	Панасенко О.И.
3.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, включая информацию о предоставлении им необходимых особых условий	До 01.11.2020г.	Панасенко О.И.
3.3	Формирование состава лиц, задействованных при проведении ГИА	Декабрь	Гореликов М.И. Панасенко О.И.
3.4	Информирование о местах расположения ППЭ для проведения ГИА-11	До 01.11.2020г.	Панасенко О.И.
3.5	Информирование о местах расположения ППЭ для проведения ГИА-9	До 20.01.2021г.	Панасенко О.И.
3.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2019/2020 учебном году	02.12.2020г. 03.02.2021г. 05.05.2021г.	Панасенко О.И.
3.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	10.02.2021г. 10.03.2021 г. 12.05.2021г.	Панасенко О.И.
3.8	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Камчатского края	Март 2020 г.	Панасенко О.И.

4	Ведение РИС		
4.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, ОУ, выпускниках текущего года, участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2020г.	Панасенко О.И.
4.2	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-11	Январь 2021 г.	Панасенко О.И.
4.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-9	Февраль 2021 г.	Панасенко О.И.
4.4	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	По запросу	Панасенко О.И.
4.5	Предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	До 17.05.2021г.	Панасенко О.И.
4.6	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	До 20.11.2020г.	Панасенко О.И.
5	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
5.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И.
5.2	Организация родительских собраний на уровне образовательного учреждения с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования Камчатского края, ОМСУ по вопросам подготовки и проведения ГИА	Декабрь 2020г.	Панасенко О.И.
5.3	Контроль за оформлением и обновлением информационного стенда в образовательном учреждении по процедуре проведения ГИА в 2020 году	Сентябрь-июнь	Гореликов М.И. Панасенко О.И.
5.4	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И. Педагог -психолог
6	Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11		

6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Сентябрь-июнь	Панасенко О.И.

5. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1. Оценка состояния здоровья детей и подростков			
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	Ежегодно	Врач медсестра.
2.	Создание банка данных по сердечно-сосудистым заболеваниям детей	Ежегодно	медсестра
3.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся 1-4 классов.	Ежегодн о	медсестра
4.	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся 5-11 классов.	Ежегодно	медсестра
5.	Совершенствование практики и системы профилактического осмотра детей, посещающих образовательные учреждения.	В течение года	Врач медсестра
6.	Введение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям	Постоянно	Врач медсестра
2. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей и подростков			
1.	Улучшение материально- технической базы	Ежегодно	Гореликов М.И.
2	Расширение сети спортивных кружков и секций на базе школы	Постоянно	Наумов А.С.
3	Проведение физкультурно-массовых мероприятий	По плану	Романова М.В. Наумов А.С. Бобровский О.М. Филончева В.А.
4	Обеспечение ОУ медицинскими препаратами. Формирование медицинских аптечек	Постоянно	Селезнев В.Ю.
5	Подготовка спортивных сооружений в летний период и спортивных площадок	Ежегодно	Гореликов М.И.
6	Соблюдение рекомендаций СанПинов (смотр учебных кабинетов, санитарно-гигиеническое состояние помещений школы и т.д.)	В течение учебного года	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Наумов А.С. Селезнев В.Ю.
3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей			
1	Обеспечение и организация профилактических прививок детей в ОУ	ежегодно	Врач медсестра
2	Проведение педагогических и социально-просветительных мероприятий по уменьшению алкоголизма, наркомании и табакокурения среди детей и подростков	постоянно	Наумов А.С. Социальные педагоги
3	Разработка и внедрение комплексных мер по учету наркомании и токсикомании среди детей и подростков	ежегодно	Наумов А.С. Социальные педагоги
4	Проведение мероприятия по организации спортивно-оздоровительной работы с детьми в ОУ	ежегодно	Наумов А.С.
5	Совершенствование организации и улучшение	постоянно	Гореликов М.И.

	качества питания детей в школе		
6	Профилактические мероприятия по предупреждению травматизма	постоянно	Гореликов М.И. Наумов А.С. Романова М.В.
7	Работа психологической службы	постоянно	Педагог-психолог

6. Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оснащение кабинета профориентации пособиями.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Организация встреч с представителями учебных заведений города, центром занятости населения	В течение года	Наумов А.С.
3.	Проведение классных часов приоритетного направления программы развития «Я и профессия»	По плану воспитательной работы	Классные руководители
4.	Организация экскурсий	В течение года	Наумов А.С. Классные руководители
5.	Участие в днях открытых дверей учебных заведений города	В течение года	Наумов А.С.
6.	«Ярмарка профессий».	В течение года	Наумов А.С. Панасенко О.И.
7.	Участие в городских, краевых всероссийских акциях	В течение года	Наумов А.С. Классные руководители
8.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по выбору профессии	В течение года	Педагог-психолог
9.	Проведение тематических классных часов	В течение года	Наумов А.С. Классные руководители
10.	Уроки психологического развития «Я выбираю профессию» - 8,9,10 классы	Ноябрь-апрель	Педагог-психолог
11.	Диагностика профессиональных интересов и склонностей 8, 9,10 классы	Январь-февраль	Педагог-психолог
12.	Анкетирование «Факторы профессионального самоопределения школьников»	Март-апрель	Педагог-психолог

7.Методическая работа

7.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, определение целей, задач, проблем на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Гореликов М.И. Панасенко О.И. Наумов А.С.

			Пидпалюк Е.А.
2.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-1921 учебный год.	Сентябрь	Гореликов М.И. Панасенко О.И. Наумов А.С. Пидпалюк Е.А.
3.	О промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по программам основного общего образования	Сентябрь-октябрь	Панасенко О.И.
4.	Педсовет: «Направления работы педколлектива по самоопределению обучающихся	Март	Зам. директора Руководители ШМО
5.	Итоги обучения и допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Гореликов М.И.
6.	О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.	Май	Гореликов М.И.
7.	Итоги государственной итоговой аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. О выпуске учащихся 9,11 классов.	Май-июнь	Гореликов М.И.

7.2. Методические советы

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ	
1.	Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год.	Рук. ШМО
2.	Утверждение планов работы МО на 2020-2021 учебный год: - Рассмотрение рабочих программ (КТП) по предметам и педагогов дополнительного образования; - Рассмотрение программ элективных курсов.	Гореликов М.И. Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Рук. ШМО
	НОЯБРЬ	
1.	Проведение мониторинговых исследований качества обучения.	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А. Рук. ШМО
2.	План работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, повышение квалификации (курсовая переподготовка).	Пидпалюк Е.А.
3.	Анализ выполнения образовательных программ по предметам	Руководители ШМО
	ФЕВРАЛЬ	
1.	Анализ работы ШМО за 1 полугодие, анализы мониторинга качества обучения за 1 полугодие	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Руков.ШМО
2.	Организация внеурочной деятельности в 1-8-х классах.	Наумов А.С.
	МАРТ	

1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.	Панасенко О.И.

7.3.Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктивного семинара «Аттестация педагогических работников в 2020-2020 учебном году»	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
2.	Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
3.	Проведение собеседования с аттестуемыми работниками по вопросу содержания и форм аттестации	Сентябрь	Пидпалюк Е.А.
4.	Подготовка представлений на аттестуемых, подготовка тестов для аттестации.	Сентябрь-декабрь	Пидпалюк Е.А.
5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-Март	Пидпалюк Е.А.

7.4. Методическая работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (5-10 классы)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-правовая деятельность			
1.1	Информационные совещания с учителями, работающими в 5-10 классах по введению ФГОС	Август	Гореликов М.И. Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
2. Подготовка педагогических и управленческих кадров к внедрению стандартов нового поколения			
2.1	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО
2.2	Формирование заявки на курсовую подготовку учителей предметников, работающих по ФГОС	В течение года	Пидпалюк Е.А.
3. Создание методического обеспечения введения ФГОС			
3.1	Организация консультационной помощи вопросам введения ФГОС	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по обеспечению сопровождения ФГОС	В течение года	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
3.3	Обеспечение школы учебной литературой ФГОС ООО	Июнь – август	Стенюшкина Н.М.
3.4	Разработка рабочих программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	Август	Педагоги ДО
3.5	Создание комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся 5-9 классов	Сентябрь, Март	руководители ШМО, учителя-предметники
4. Создание информационного обеспечения ФГОС			
4.1	Создание системы электронного информирования через сайт школы	В течение года	Гореликов М.И., Зам. директора
4.2	Информирование родителей через родительские	сентябрь	Гореликов М.И.

	собрания о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	апрель	
5. Совещания при заместителе директора			
6.1	Итоги проверки школьной документации: журналов, рабочих программ	Сентябрь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
6.2	Итоги стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 1-4, 5-8, 9-11 классов	Октябрь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
6.3	Итоги I четверти	Октябрь	Классные руководители
6.4	Итоги II четверти	Январь	Классные руководители
6.5	Выполнение программ в I полугодии	Январь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
6.6	Итоги III четверти	Март	Классные руководители
6.7	Итоги диагностики образовательных достижений обучающихся за год 1-4, 5-8, 9-11 классов	Апрель	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
6,8	Выполнение программ во II полугодии	Январь	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.

7.5. Работа с молодыми специалистами

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- познакомить с основами ведения уроков по новым образовательным стандартам;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе
  навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- создать банк методических материалов;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов

Месяц	Тема	Цель
Август	1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами. 3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 4. Консультация по разработке рабочих программ по предметам	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда.

	5. Диагностика профессиональных затруднений 6. Инструктажи по технике безопасности	
Сентябрь	1. О требованиях по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим). 2. О требованиях к оформлению классного и электронного журнала, журналов внеурочной деятельности. 3. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку. 4. Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами.
Октябрь	1. Индивидуальные консультации 2. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 3.Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников. 4. Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам	Повышение профессионального уровня молодого педагога.
Ноябрь	1.Консультации на тему: «Структура и тип урока». 2.Практическое занятие «Составление конспекта урока» (анализ урока в соответствии с технологией его разработки). 3.Изучение опыта работы других педагогов.	Повышение профессионального уровня молодого педагога
Декабрь	1.Собеседование по теме «Планируем урок в соответствии с требованиями ФГОС»	Повышение профессионального уровня молодого педагога, обмен мнениями. Презентация педагогического опыта.
Январь	1.Посещение уроков молодых специалистов. 2.Консультации: формы и виды работы с учащимися на уроке. 3. Консультирование молодых специалистов педагогом-психологом по индивидуальным вопросам	Оказание методической помощи учителю в организации различных видов деятельности учащихся на уроке.
Февраль	1.Консультация для педагогов: «Формы и методы индивидуальной работы, используемые педагогами в работе с детьми с ОВЗ».	Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с детьми с ОВЗ.
Март	1.Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроке»	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания.
Апрель	1. Беседа «Воспитание и обучение во взаимодействии». 2. Рекомендации педагогам на тему: «Нормы профессиональной этики».	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания. Повышение профессионального уровня молодого педагога

Май	1. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Диагностика профессионально-педагогической компетентности 4. Подведение итогов работы за год	Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.

8. Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Гореликов М.И. Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
1.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР		
1.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
	2.Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
2.1	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
2.2	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для	Ноябрь-март	Учителя начальных классов,

	проведения контрольно-оценочной деятельности		русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания
2.3	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-апрель	Учителя
2.4	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
	3. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
3.1	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
3.2	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
3.3	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
	4. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР		
4.1	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.	С сентября	Администратор сайта
4.2	Проведение родительских собраний во 2, 4, 5, 6 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь - март	Директор, классные руководители
	5. Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
5.1	Анализ результатов ВПР во 2, 4, 5-6 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.
5.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий		

	по подготовке и проведению ВПР в 2018-2019 учебном году.		

9. Воспитательная работа

1. Работа с руководителями ШМО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование воспитательной работы.	Август-сентябрь	Наумов А.С.
2.	Межпредметная декада «Я и здоровье»	Сентябрь, ноябрь	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
3.	Межпредметная декада «Я – человек»	Октябрь	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
4.	Межпредметная декада «Я и закон»	Декабрь	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
5.	Межпредметная декада «Я и профессия»	Апрель	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
6.	Патриотический месячник.	Февраль	Наумов А.С.педагоги-организаторы
7.	Межпредметная декада «Я и экологическое сознание»	Март	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
8.	Межпредметная декада «Я - патриот»	Апрель-май	Наумов А.С.педагоги-организаторы
9.	Межпредметная декада «Я и семья»	Май	Руководители ШМО, педагоги-организаторы
10.	Анализ работы в 2020-2021 учебном году	Май	Наумов А.С.

2. Работа с классными руководителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация воспитательной работы	Август-сентябрь	Наумов А.С.педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Составление социальных паспортов классов, школы, единого графика проведения родительских собраний и классных часов.	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители
3.	Оформление планов воспитательной работы классов, школы.	Сентябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Совещание «Социальное устройство выпускников»	Сентябрь	Наумов А.С.

5.	Совещание «Занятость детей 1-11 классов в свободное от учебы время. Знакомство с городскими и краевыми конкурсами в 2020-2021 учебном году»	Сентябрь-октябрь	Наумов А.С. социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги ДО, классные руководители
6.	Педагогический совет «Организация работы школы по формированию здорового образа жизни: от здорового учителя к здоровому ученику»	Ноябрь	Наумов А.С.
7.	Совещание классных руководителей 9-11 классов «Выпускной класс»	Ноябрь, апрель	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
8.	Совещание «Социальная работа в 1 полугодии»	Декабрь	Наумов А.С.
9.	Совещание «Анализ участия классных коллективов и объединений дополнительного образования в жизни школы, города, края»	Март	Наумов А.С. Кудлай О.И., педагоги-организаторы, классные руководители
10.	Совещание «Занятость детей в летний период»	Апрель	Наумов А.С. Кисленко Л.И., Тарасенко И.Н., Романова М.В., классные руководители
11.	Патриотический месячник	Февраль, май	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
12.	Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году	Май	Конова А.В., Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И., педагоги-организаторы Кудлай О.И. Классные руководители

3. Работа с педагогами дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение совместного плана работы, программы деятельности, режима работы объединений.	Август	Наумов А.С. Кудлай О.И.
2.	Знакомство с планом школьных городских и краевых мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Наумов А.С. Кудлай О.И.

3.	Совещание совместно с социальными педагогами «Анализ вовлеченности в кружки и объединения детей «группы риска»	Ноябрь	Наумов А.С. Тарасенко И.Н. Кисленко Л.И. Кудлай О.И.
4.	Городской конкурс патриотической песни «Песня в солдатской шинели»	Декабрь	Наумов А.С. Романова М.В.
5.	Совещание «Предварительные итоги работы системы ДО»	Декабрь	Наумов А.С. Кудлай О.И.
6.	Работа «Школы будущего первоклассника»	Февраль-май	Наумов А.С. Пидпалюк Е.А., Педагоги ДО
7.	Городской конкурс изобразительного декоративно-прикладного творчества «Огонь – твой друг и враг»	Февраль	Наумов А.С. Кудлай О.И.
8.	Фестиваль «Чайка над городом»	Февраль-Апрель	Наумов А.С. Педагоги ДО
9.	Патриотический месячник	Февраль-май	Наумов А.С. педагоги-организаторы, руководители МО, классные руководители
10.	Совещание «Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году»	Май	Наумов А.С. Кудлай О.И.

4. Работа с социальными педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и сопровождение программ по ресоциализации обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП (при наличии)	В течение года	Наумов А.С. Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
2.	Совет профилактики	В течение года	Наумов А.С. Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И., классные руководители
3.	Месячник «Неблагополучная семья»	Сентябрь	Наумов А.С. Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
4.	Городская акция «Мы за безопасность на дорогах»	Сентябрь	Наумов А.С. Романова М.В., Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
5.	Беседы с учащимися 1-9 классов «Права и обязанности обучающегося»	Ноябрь	Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
6.	Совещание «Анализ вовлеченности в кружки и объединения детей «группы риска»	Ноябрь	Наумов А.С. Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.

7.	Подведение предварительных итоги реализации индивидуальных программ (при наличии)	апрель	Наумов А.С. Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
8.	Совещание «Занятость детей в летний период»	Апрель	Наумов А.С. Тарасенко И.Н.
9.	Круглый стол «Подведение итогов работы в 2020-2021 учебном году»	Май	Наумов А.С. Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.

5. Работа с правоохранительными органами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение совместного плана работы	Сентябрь-октябрь	Наумов А.С. Инспектор ОДН
2.	Выявление детей, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Тарасенко И.Н., Кисленко А.И., Инспектор ОДН
3.	Общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников ГБДД	Сентябрь	Наумов А.С. Тарасенко И.Н.
4.	Беседа инспектора ОДН с учащимися 1-4 классов «Моя дорога в школу»	Сентябрь-май	Кисленко А.И., Инспектор ОДН
5.	Часы общения «Навыки личной безопасности»	Октябрь	Классные руководители, Тарасенко И.Н. Кисленко А.И.
6.	Часы общения ко Дню Конституции «Правомерное поведение»	Декабрь	Наумов А.С. Инспектор ОДН
7.	Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ОДН	Март	Наумов А.С.
8.	Классные часы «Внимание на дорогах!»	В конце каждой четверти	Классные руководители
9.	Рейд по микрорайону (по совместному плану)	В течение года	Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И., Инспектор ОДН

6. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Наумов А.С. Панасенко О.И., Пидпалюк Е.А., Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые беседы	В течение учебного года	Педагог-психолог Тарасенко И.Н.,

			Кисленко Л.И. Классные руководители
3.	Родительский лекторий.	В течение учебного года	Педагог-психолог Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
4.	Месячник «Неблагополучная семья»	Сентябрь	Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И.
5.	День здоровья	Сентябрь	Наумов А.С. Педагоги-организаторы
6.	Метадекада «Я и моя семья»	Ноябрь	Наумов А.С. Педагоги-организаторы, Руководители МО
7.	Международный день семьи	Май	Педагоги-организаторы, Тарасенко И.Н., Кисленко Л.И., Педагог-психолог Классные руководители

7. Работа с общественным советом микрорайона

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы рисунков	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
2.	День знаний	Сентябрь	Классные руководители
3.	День семьи	Ноябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
4.	Поздравление с праздниками ветеранов Великой Отечественной войны	Октябрь, декабрь, май	Наумов А.С. классные руководители
5.	«Уроки Мужества» (встречи с ветеранами локальных войн общественного объединения «Боевое братство»)	Февраль	Наумов А.С. классные руководители
6.	«Встреча поколений» с ветеранами Великой Отечественной войны	Апрель-май	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
7.	День защиты детей	Июнь	классные руководители. педагоги ДО

8. Работа с учреждениями дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в городском стартовом спортивном празднике «Время выбрало нас»	Сентябрь	Классные руководители

2.	Участие в городских «Весёлых стартах»	Октябрь	Классные руководители 3-4 классов
3.	Участие в городском фольклорном конкурсе «Русские забавы»	Октябрь	Романова М.В.
4.	Участие в деловой игре «Я активист!»	Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Участие в городском «Слете мальчишей»	Сентябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
6.	Участие в городском конкурсе-выставке стенгазет «Наша школьная семейка»	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
7.	Участие в городской викторине «Русская воинская доблесть» («Полный вперед!»)	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
8.	Участие в фестивале патриотической песни «Песня в солдатской шинели»	Декабрь	Романова М.В.
9.	Участие в городском конкурсе рисунка и плаката «Наша планета без табачного дыма»	Январь	Педагоги-организаторы, классные руководители
10.	Участие в городской выставке-конкурсе по мотивам русских народных сказок «Что за прелесть эти сказки»	Январь-февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
11.	Участие в городской интеллектуально-познавательной игре для детей младшего школьного возраста «Тропа здоровья»	Январь	Педагоги-организаторы, классные руководители
12.	Участие в городском конкурсе рисунков «В прекрасном мире мы живем»	Январь	Классные руководители
13.	Участие в городской выставке «Куклы народов мира» и конкурса изобразительного искусства	Январь	Педагоги ДО
14.	Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Январь	Конова А.В.
15.	Участие в городском конкурсе презентационных проектов «Я говорю: «Нет!»	Февраль	Педагоги-организаторы, классные руководители
16.	Участие в акции «Посылка воину»	Февраль	Конова А.В., классные руководители
17.	Участие в городском фестивале «Чайка над городом»	Март-апрель	Кудлай О.И., педагоги дополнительного образования
18.	Участие в городской игре «Классный специалист!» («Полный вперед!»)	Март	Борисенко И.В.
19.	Участие в городском фестивале детского творчества «Чайка над городом»	Март	Кудлай О.И., педагоги ДО
20.	Участие в городском ток-шоу «Я против наркотиков»	Март	Педагоги-организаторы
21.	Участие в городском фестивале-конкурсе художественного творчества младших	Апрель	Романова М.В., классные руководители

	школьников «Пусть всегда будет солнце!»		
22.	Участие в городской выставке-конкурсе «Здоровая нация»	Апрель	Романова М.В., классные руководители
23.	Участие в городской военно-спортивной игре на местности «Полный вперед!»	Апрель	Борисенко И.В.
24.	Участие в городской Вахте памяти	Май	Наумов А.С. Борисенко И.В.
25.	Участие в международной акции «Бессмертный полк»	Май	Наумов А.С. педагоги-организаторы

9. Спортивные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в соревнованиях по мини-футболу «Золотая осень».	Сентябрь	Бобровский О.М.
2.	Участие в Кроссе Наций	Сентябрь	Бобровский О.М.
3.	КТД «День здоровья»	Сентябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, учителя-предметники, учителя физкультуры
4.	Участие в командном первенстве по шахматам «Белая ладья».	Ноябрь	Тренер ДЮСШ № 1
5.	Участие в соревнованиях по художественной гимнастике.	Декабрь-январь	Струйская Н.Б., Орехова И.В.
6.	Участие в городских соревнованиях по мини-футболу.	Декабрь-январь	Бобровский О.М.
7.	Участие в региональных соревнованиях по художественной гимнастике.	Январь	Струйская Н.Б., Орехова И.В.
8.	Участие в краевых соревнованиях по мини-футболу.	Февраль	Бобровский О.М.
9.	Участие в командном первенстве по шахматам «Белая ладья».	Февраль	Тренер ДЮСШ № 1
10.	Участие в соревнованиях «Быстрая лыжня»	Февраль	Бобровский О.М.
11.	Участие в соревнованиях по художественной гимнастике.	Апрель	Струйская Н.Б., Орехова И.В.
12.	Участие в командном первенстве по шахматам	Апрель	Тренер ДЮСШ № 1
13.	Участие в соревнованиях (футзал)	Май	Бобровский О.М.
14.	Спортивная эстафета.	Май	Бобровский О.М.

10. Коллективные школьные олимпиады

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Духовно-нравственное воспитание			
1.	Праздник «Здравствуй, школа»	Сентябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
2.	Празднование 75-летия со дня окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
3.	«С днем рождения, любимый город!» (мероприятия к 280-летию Петропавловска-Камчатского)	Сентябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
4.	День здоровья	Сентябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
5.	Праздничная программа ко Дню учителя	Октябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, педагоги ДО
6.	Межпредметная декада «Я – человек»	Октябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители, социальные педагоги, руководители ШМО
7.	Межпредметная декада «Я и семья»	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, педагоги ДО
8.	Новогодние представления	Декабрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
9.	Праздничная программа «Нашим женщинам»	Март	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители, педагоги ДО
10.	Последний звонок. Переводные линейки.	Май	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
11.	День защиты детей	Июнь	Классные руководители
Патриотическое воспитание			
12.	Мероприятия, посвященные 350-летию Петра Великого	В течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя истории
13.	Мероприятия «Солдатская каша», посвященные 75-й годовщине окончания Второй мировой войны	2 сентября	Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя истории
14.	День города	Октябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы,

			классные руководители
15.	День народного единства.	4 ноября	Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя истории
16.	День героев Отечества	9 декабря	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители, руководители ШМО
17.	Патриотический месячник.	Февраль	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители, руководители ШМО, педагоги ДО
18.	Годовщина присоединения Крыма к России	Март	Педагоги-организаторы классные руководители, учителя истории
19.	День космонавтики	12 апреля	Педагоги-организаторы, классные руководители
20.	Межпредметная декада «Я - патриот»	Апрель-май	Педагоги-организаторы, классные руководители, руководители ШМО, педагоги ДО
21.	Торжественная программа, посвященная 76-летию Победы в Великой Отечественной войне (с приглашением ветеранов)	Май	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
22.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента»	Апрель-май	Кудлай О.И., Бакута И.С.
23.	Участие в Эстафете Мира	Май	Бобровский О.М.
24.	Участие в Вахте памяти	Май	Борисенко И.В.
25.	Участие в международной акции «Бессмертный полк»	Май	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
Правовое воспитание			
26.	Акция «Мы за безопасность на дорогах!»	Сентябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
27.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Октябрь	Классные руководители
28.	Интеллектуально-познавательная игра по ПДД	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
29.	Декада «Я и закон»	Декабрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы классные руководители, учителя истории
30.	День Конституции	Декабрь	Наумов А.С.

			педагоги-организаторы Горунова И.П., классные руководители, учителя истории
31.	Экскурсии в краевую и городскую Избирательные комиссии	Февраль	Наумов А.С.
32.	Экскурсии в музей криминалистики	В течение года	Наумов А.С. инспектор ОДН
33.	Конкурс плакатов, рисунков и газет по ПДД	Март	Педагоги-организаторы, классные руководители
34.	Межпредметная декада «Я и экологическое сознание»	Апрель	Педагоги-организаторы, классные руководители, руководители ШМО, учителя естественных наук
Здоровый образ жизни			
35.	Межпредметная декада «Я и здоровье»	Сентябрь, ноябрь	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители, руководители ШМО
36.	День здоровья	Сентябрь	Конова А.В., педагоги-организаторы, классные руководители, учителя физкультуры
37.	Тематическая неделя «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	Ноябрь	Конова А.В., педагоги-организаторы, учителя физкультуры, классные руководители
38.	День отказа от курения	Май	Педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
Профориентация			
39.	Межпредметная декада «Я и профессия»	Март	Педагоги-организаторы, педагоги-психологи, классные руководители, руководители ШМО
40.	Встречи с представителями учебных заведений Камчатского края	В течение года	Наумов А.С. педагоги-организаторы, классные руководители
41.	Экскурсии на предприятия города	В течение года	Наумов А.С. классные руководители

12. Сопровождение учебно-воспитательного процесса

Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
Диагностико-развивающее направление				
1. Сопровождение процесса адаптации учащихся 5-х классов Отслеживание психолого-педагогического статуса	Психолого-педагогические наблюдения. Проведение диагностического минимума	Сентябрь, апрель	Зав. по эксп. работе, педагог-психолог	Определение мер повышения адаптации. Педагогический консилиум, консультирование педагогов, родителей, проведение к/р занятий. Выработка рекомендаций для развития отдельных качеств, уточнение методов и способов обучения и развития
2. Диагностика состояния межличностных отношений в классе	Психолого-педагогические наблюдения Проведение диагностического минимума	6 классы – ноябрь 7 классы – по запросу	Педагог-психолог	Выявление дезадаптированных учащихся, построение совместного с учителями и классными руководителями плана работы по оказанию помощи учащимся
3. Отслеживание психолого-педагогического статуса учащихся 7 классов	Психолого-педагогические наблюдения Диагностика индивидуальных особенностей личности и эмоционально-мотивационной сферы	Ноябрь, февраль-март по запросу	Педагог-психолог педагог-психолог	Выявление дезадаптированных учащихся, построение совместного с учителями и классными руководителями плана работы по оказанию помощи учащимся
4. Сопровождение учащихся кризисного периода (8-х классов). Отслеживание психолого-педагогического статуса	Психолого-педагогические наблюдения. Проведение диагностического минимума: Диагностика предпрофильной подготовки учащихся	В течение года октябрь по запросу	Педагог-психолог, классные руководители педагог-психолог педагог-психолог	Консультирование родителей, педагогов. Работа по индивидуальному запросу, занятия с учащимися группы риска. Выработка рекомендаций для развития отдельных качеств,

	Диагностика мотивации обучения, эмоциональной сферы личности			уточнение методов и способов обучения и развития. Оказание помощи в построении дальнейшего образовательного маршрута
5. Отслеживание психолого-педагогического статуса учащихся 9-х классов	Диагностика проф. интересов и склонностей Исследование индивидуально-психологических особенностей личности	Декабрь по запросу	Педагог-психолог	Консультирование родителей, педагогов, учащихся по вопросам профессионального самоопределения, подготовки к экзаменам, рекомендации
6. Сопровождение процесса адаптации учащихся 10 классов. Отслеживание психолого-педагогического статуса	Диагностика учащихся 10 классов: Диагностика мотивации, анкетирование Диагностика проф. интересов и склонностей Исследование индивидуально-психологических особенностей личности Психолого-педагогические наблюдения. Посещения уроков	октябрь, май по запросу по запросу октябрь, март	Зав. по экспер. работе, педагог-психолог педагог-психолог	Выявление учащихся, испытывающих трудности в адаптации. Педагогический консилиум, консультирование педагогов, родителей, учащихся
7. Отслеживание психолого-педагогического статуса учащихся 11 классов	Диагностика проф. интересов и склонностей Диагностика тревожности Исследование индивидуально-психологических особенностей	Январь март-апрель по запросу	Педагог-психолог	Консультирование учащихся, родителей по вопросам профессионального и жизненного самоопределения, консультирование педагогов

	личности			
8. Диагностика педагогов – удовлетворенность участников образовательного процесса его различными сторонами (по запросу администрации)	Анкета «Удовлетворенность» участников образовательного процесса различными его сторонами» Диагностика эмоционального выгорания	В течение года по запросу	Педагог-психолог	Консультирование педагогов, выработка рекомендаций, проведение тренинговых занятий по необходимости. Психологические консилиумы, консультирование, проведение групповых занятий и тренингов
9. Диагностика родителей	Анкетирование, диагностика детско-родительских отношений	В течение года	Педагог-психолог	Консультирование родителей, выработка рекомендаций, проведение необходимых мероприятий
10. Выявление школьных трудностей	Психолого-педагогические наблюдения, обследование, изучение документов	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Педагогические консилиумы, консультирование, составление программы и проведение к/р групповых и индивидуальных занятий
Психопрофилактика и просвещение				
Проведение лекториев, практических занятий для родителей, учащихся, учителей, участие в родительских собраниях:			Педагог-психолог	
Практический семинар для педагогов «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительного искусства» Неделя психологии	5-11 классы 5-11 классы 5-11 классы	в течение года февраль в течение года	Педагог-психолог педагог-психолог педагог-	Просвещение, формирование запроса, консультирование, рекомендации по повышению адаптации и эффективности обучения Просвещение и ознакомление с

Акции по направлению здорового образа жизни и т.д.			психолог	теоретическими основами арт-терапии, с упражнениями и техниками, которые могут быть интересны как взрослым, так и детям на уроках, чтобы процесс обучения стал более интересным и разнообразным Просвещение учащихся, психологические игры, тренинги Просвещение учащихся, психологические игры, тренинги
«Особенности адаптации пятиклассников в среднем звене»	5 классы	сентябрь	Педагог-психолог	Просвещение, формирование запроса, консультирование, рекомендации по организации режима дня и способов контроля о психологическом состоянии ребенка, выполнением домашних заданий и другое
«Подросток в период кризиса»	7-8 классы	3 четверть	Педагог-психолог	Обеспечение психологической поддержки детей родителями в период возрастного кризиса, формирование запроса, развитие умений и навыков разрешения конфликтных ситуаций
«Психологические особенности адаптации старшеклассников»	10 классы	октябрь	Педагог-психолог	Просвещение, формирование запроса, консультирование, рекомендации по организации контроля о

				психологическом состоянии учащихся, организация рабочего времени в условиях возросшей нагрузки, симптомы и признаки психического переутомления, способы снятия нервного напряжения
«Как помочь ребенку выбрать профессию»	8-10 классы	2 четверть	Педагог-психолог	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся, формирование запроса
«Психологическая подготовка к экзаменам»	9, 11 классы	4 четверть	Педагог-психолог	Обеспечение психологической поддержки детей родителям во время подготовки и сдачи экзаменов
«Профилактика девиантного поведения подростков»	6, 8, 9 классы	3 четверть	Педагог-психолог	Просвещение, формирование запроса, консультирование, рекомендации по организации воспитательной работы в семье
«Профилактика суицидального поведения подростков»	8-10 классы	3 четверть	Педагог-психолог	Просвещение, формирование запроса, консультирование, рекомендации по организации воспитательной работы в семье
«Факторы профессионального самоопределения школьников»	9 классы 8 классы	3 четверть	Педагог-психолог	Просвещение, формирование запроса, консультирование
Родительское собрание «Как научить ребенка конструктивно выражать свои	5-6 классы	4 четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	Просвещение, формирование запроса, осознание родителями стратегий воспитания в

эмоции и чувства»				семье, обучение приемам эмпатического слушания, консультирование
Родительское собрание «Информационная безопасность школьников»	5-9 классы	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог	Информирование родителей. Рекомендации. Консультирование родителей
Уроки психологического развития «Я-подросток»	6 классы, 7 классы	В течение года по пять занятий на каждый класс	Классный руководитель, педагог-психолог	Развитие коммуникативных умений и навыков, профилактика девиантного поведения
Уроки психологического развития «Я выбираю профессию»	8, 10 классы 9 классы 11 классы	Ноябрь-апрель сентябрь-декабрь январь	Зав по экспер. работе, педагог-психолог, классный руководитель	Изучение св. интересов, склонностей, возможностей для эффективного самоопределения, формирование мотивов учения, обучение приемам и методам саморегуляции
Уроки по программе адаптации учащихся к средней школе «Первый раз в пятый класс» (Е.Г. Коблик)	5 классы	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель	Оказание психологической поддержки учащимся в период адаптации, развития коммуникативных умений и навыков, оптимизация психологического климата в классе
3. Профилактические мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни и профилактики правонарушений среди школьников:			Педагог-психолог	
Беседа «Психопрофилактика табакокурения» среди школьников	6-9 классы	Октябрь	Педагог-психолог	Просвещение участников учебно-образовательного процесса в вопросах

				профилактики табакокурения и наркомании среди школьников
Анкетирования школьников по выявлению вредных привычек	7-11 классы	В течение года	Педагог-психолог	Просвещение участников учебно-образовательного процесса в вопросах профилактики табакокурения и наркомании среди школьников
Комплекс профилактических занятий «Как сказать нет!»	9-11 классы	В течение года	Педагог-психолог	Просвещение участников учебно-образовательного процесса в вопросах профилактики табакокурения и наркомании среди школьников
4. Семинары для педагогов	1. Здоровьесберегающие технологии в обучении учащихся классов. 2. Условия обеспечения высокого качества образования 3. Профилактика игровой компьютерной зависимости у детей среднего школьного возраста 4. Развитие творческих способностей детей средствами изобразительного искусства 5. Влияние родителей на успешность и успеваемость ребёнка в школе	В течение года	Зав по экспер. работе, педагог-психолог	Просвещение через психолого-педагогические семинары по различным темам; стимулирование личностного роста учителей и классных руководителей, развитие рефлексивного мышления, повышение профессиональной компетенции, формирование потребности в психологических знаниях. Улучшение межличностного общения и психологического самочувствия, сохранение здоровья участников учебно-воспитательного

				процесса, просвещение в вопросах педагогики и психологии, развитие умений применять психологические знания на практике.
Круглый стол для родителей по итогам работы	5 классы	Апрель-май	Завуч по учебно-методической работе, классный руководитель, педагог-психолог	Организация обратной связи, обмена опытом между родителями координация дальнейшей совместной деятельности, формирование запроса, консультирование по проблемам обучения и воспитания
Индивидуальное и групповое консультирование	По запросу	В течение года	Педагог-психолог	Организация обратной связи, обмена опытом между родителями, координация дальнейшей совместной деятельности, консультирование по проблемам обучения и воспитания
Семинары, беседы и занятия для родителей по проблеме подготовки детей к школьному обучению (школа будущего первоклассника), также по проблеме детско-родительских отношений	По запросу	В течение года	Завуч по экспе. работе, педагог-психолог, классный руководители	Просвещение, консультирование, формирование запроса
Участие в педагогическом совете, метод. совете, педагогических консилиумах	По плану школы	В течение года	Педагог-психолог	Просвещение, консультирование, формирование запроса

Коррекционно-развивающее направление				
1. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной и эмоционально-волевой сферы	Индивидуальные и групповые занятия (все классы)	По мере выявления	Педагог-психолог	Консультирование родителей, педагогов по дальнейшему обучению и воспитанию учащихся. Выработка умений и навыков, способствующих развитию эмоциональной и когнитивной сферы личности учащихся
2. Коррекционно-развивающие занятия по выстраиванию ближайшей и дальней перспективы	Индивидуальные и групповые занятия	По мере выявления	Педагог-психолог	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, планирование подходов к достижению целей
3. Работа с педагогами и родителями при возникновении конфликтных ситуаций с ребенком	Индивидуальные и групповые занятия, консультации	По запросу, по мере возникновения конфликтных ситуаций	Педагог-психолог	Создание условий для разрешения конфликтной ситуации. Выработка дальнейшего плана по предупреждению конфликтных ситуаций в дальнейшем
4. Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативных умений и навыков, преодолению школьной тревожности, формированию адекватной самооценки	Все классы	По запросу	Педагог-психолог	Консультирование учащихся, родителей, педагогов, создание условий для разрешения конфликтных ситуаций, выработка умений и навыков межличностного общения, развитие толерантности
Методическая работа				
1. Составление программы для к/р	Программы для индивидуальных	По мере формирован	Педагог-психолог	Коррекция имеющихся

занятий, тренингов, психологических часов	и групповых занятий	ия групп учащихся с подобными проблемами		трудностей у учащегося
2. Посещение семинаров, ГМО, курсов	Циклограмма заседаний и семинаров	В течение года	Педагог-психолог	Просвещение, повышение квалификации
3. Самосовершенствование	Подготовка к работе с участниками педагогического процесса, изучение новых методик и новой литературы, участие в работе творческих групп	Среда, каникулярное время	Педагог-психолог	Просвещение, повышение квалификации
4. Оформление кабинета	Составлении методических рекомендаций, наглядного материала	Среда, каникулярное время	Педагог-психолог	Создание условий для работы
Психологическое консультирование				
1. Учащихся: А) По результатам диагностики. Б) Просвещение. В) По возникшей проблеме. Г) По запросу.	Индивидуальное и групповое	В течение года	Педагог-психолог	Просвещение, разрешение возникающих проблем, по результатам диагностики; трудности в общении; проблемы
2. Родителей: А) По результатам диагностики. Б) Просвещение. В) По возникшей проблеме. Г) По запросу.	Индивидуальное и групповое	В течение года	Педагог-психолог	взаимоотношений с педагогами и родителями; сложности взаимоотношений со сверстниками; эмоциональные проблемы; ситуации конфликтов;
3. Педагогов: А) По результатам диагностики. Б) Просвещение. В) По возникшей проблеме. Г) По запросу.	Индивидуальное и групповое	В течение года	Педагог-психолог	профессиональная ориентация; арт-терапия Просвещение, разрешение возникающих проблем, рекомендации по дальнейшему взаимодействию с ребенком, развитию ученика;

				оказание помощи в организации детско-родительских отношений; разрешении проблем, связанных с обучением и воспитанием детей, межличностными конфликтами; эмоциональные проблемы; арт-терапия, сказкотерапия и т.д. Просвещение, разрешение возникающих проблем; проблемы, связанные с поведением и обучением учащихся; определение дальнейшего образовательного маршрута; эмоциональные проблемы; подготовка к аттестации; консультации по вопросам школьной неуспеваемости, воспитания учащихся, оказания помощи в профессиональном самоопределении, по проблемам построения межличностных отношений, разрешения конфликтных ситуаций между педагогом и родителями и т.д.

13.Работа социального педагога

Цель: формирование и воспитание гармонически развитой, творчески активной и физически здоровой личности интегрированной в современный социум.

Задачи:

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение индивидуального развития личности школьника и совершенствовать систему поддержки учащихся группы риска.
2. Формировать идеологию здоровья как жизненной необходимости поведенческой профилактики с позиции здоровье образования, здоровье сбережения, здоровье укрепления.
3. Развивать ведущие психологические навыки (коммуникативные, рефлексивные и т.д.), способствующие успешной социализации школьников и их профессиональному и жизненному самоопределению.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с учащимися			
1.	Городская акция «безопасность на дорогах»	Сентябрь	Социальные педагоги инспекция ГИБДД
2.	Акция «Дети в школу собирались»	Сентябрь	Социальные педагоги МКУ
3.	День здоровья	Сентябрь	Социальные педагоги Наумов А.С.
4.	Посещение уроков, цель: «Знакомство с учащимися пятых классов и их адаптация в среднем звене»	Сентябрь Октябрь	Социальные педагоги
5.	Беседы «Права и обязанности учащихся в школе»	Октябрь	Социальные педагоги Наумов А.С.
6.	Профилактика вредных привычек (8-11 кл.)	Октябрь	Социальные педагоги Наумов А.С. наркополиция
7.	Межпредметная декада «Я и семья»	Ноябрь	Социальные педагоги Наумов А.С.
8.	Беседы «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (6-8 кл.)	Ноябрь	Социальные педагоги ПДН
9.	Праздник «День Семьи»	Декабрь	Наумов А.С. Социальные педагоги
10.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Февраль	Наумов А.С. Социальные педагоги
11.	Профилактика вредных привычек, беседы «От пьянства до преступления один шаг» (8-9 кл.). «Что такое пиво» (6-7 кл.)	Февраль	Социальные педагоги ПДН, наркодиспансер
12.	Беседы «Как не стать жертвой преступления и	Март	Социальные

	насилия» (5 – 6 кл.)		педагоги ПДН
13.	Прогноз занятости детей в летний период	Апрель	Социальные педагоги центр занятости населения
14.	Организация летнего и трудового отдыха учащихся	Май	Наумов А.С. Социальные педагоги центр занятости населения
15.	Заседание совета профилактики	Два раза в месяц в течение года	Наумов А.С. Социальные педагоги
16.	Рейды в микрорайон (посещение учащихся на дому)	Раз в четверть	Наумов А.С. Социальные педагоги инспекторы ПДН
17.	Консультации для учащихся	Еженедельно	Социальные педагоги
2. Работа с учащимися группы риска			
1.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Сентябрь	Социальные педагоги классные руководители
2.	Корректировка базы данных учащихся состоящих на учете: ПДН, ВШУ, ВШК, КДН и ЗП	Сентябрь, октябрь	Социальные педагоги классные руководители, инспектора ПДН
3.	Вовлечение детей группы во внеурочную деятельность (кружки, секции)	Сентябрь, октябрь	Наумов А.С. Социальные педагоги педагоги дополнительного образования
4.	Профилактическая беседа с детьми группы риска «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	Октябрь	Социальные педагоги
5.	Составление индивидуальных программ по ресоциализации несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП	В течение года	Социальные педагоги Наумов А.С.
6.	Организация каникулярного времени подростков	Ноябрь, декабрь, март и май.	Социальные педагоги классные руководители
7.	Посещение уроков с целью посещаемости и успеваемости детей группы риска (накопление материала для бесед с родителями)	Январь, февраль	Социальные педагоги
8.	Педконсилиум «Предварительные итоги программы ресоцализации учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП»	Февраль	Наумов А.С. Социальные педагоги
9.	Социальная поддержка неуспевающих	В течение	Наумов А.С.

	подростков, состоящих на различных видах учета (расширенное заседание СП)	года	Социальные педагоги Панасенко О.И.
10.	Прогноз занятости детей в летний период	Апрель	Социальные педагоги центр занятости населения
11.	Организация летнего и трудового отдыха учащихся	Апрель, май	Наумов А.С. Социальные педагоги центр занятости населения
3. Работа с педагогами и школьной администрацией			
1.	Составление социальных паспортов	Сентябрь	Социальные педагоги классные руководители
2.	Организационное совещание «Планирование работы, организация дежурства по школе»	Сентябрь	Социальные педагоги Наумов А.С. классные руководители
3.	Месячник «Неблагополучная семья»	Сентябрь	Социальные педагоги Наумов А.С. инспекторы ПДН
4.	Совещание «Занятость учащихся 1-11 классов во внеурочное время»	Октябрь	Конова А.В. Социальные педагоги педагоги ДО
5.	Педконсилиум «Адаптация учащихся в среднем звене» (5 кл.)	Ноябрь	Пидпалюк Е.А.
6.	Педконсилиум «Адаптация учащихся в старшей школе» (10 кл.)	Декабрь	Панасенко О.И.
7.	Совещание «Социальное устройство выпускников»	Ноябрь	Наумов А.С. Социальные педагоги
8.	День семьи	Ноябрь	Наумов А.С. Социальные педагоги
9.	Совещание «Занятость подростков группы риска»	Декабрь	Наумов А.С. Социальные педагоги педагоги ДО
10.	Социальная поддержка неуспевающих подростков, состоящих на различных видах учета (расширенное заседание СП)	Март	Наумов А.С. Социальные педагоги Панасенко О.И. классные руководители
11.	Социальная поддержка слабоуспевающих детей 6-9 классы по предупреждению второгодничества.	В течение года	Наумов А.С. Социальные педагоги Панасенко О.И.
12.	Организация летнего и трудового отдыха	Апрель, май	Наумов А.С.

	учащихся		Соц.педагоги совместно с центром занятости населения
13.	Круглый стол «Подведение итогов работы за год»	Май	Наумов А.С.
14.	Педсоветы по предварительной успеваемости учащихся	Раз в четверть	Панасенко О.И. Пидпалюк Е.А.
15.	Заседание СП	Два раза в месяц	Наумов А.С. Панасенко О.И. Социальные педагоги
16.	Организация семинаров Камчатского юридического бюро для семей различных категорий (Наши права)	В течение года	Наумов А.С. Социальные педагоги Классные руководители.
4. Работа с родителями			
1.	Месячник «Неблагополучная семья»	Сентябрь	Наумов А.С. Социальные педагоги инспектора ПДН
2.	Акция «Дети в школу собирались»	Сентябрь	Социальные педагоги
3.	Собрание с родителями, дети которых стоят на различных видах учета КДН, ПДН, ВШУ, ВШК	Октябрь	Социальные педагоги
4.	День семьи	Ноябрь	Наумов А.С. Социальные педагоги
5.	Общешкольное родительские собрания	Один раз в четверть	Наумов А.С. Социальные педагоги
6.	Праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Февраль	Наумов А.С. Социальные педагоги
7.	Прогноз занятости детей в летний период (встречи, беседы с родителями)	Апрель	Социальные педагоги
8.	Организация летнего и трудового отдыха подростков	Май	Наумов А.С. Социальные педагоги центр занятости населения
9.	Посещение опекунских семей	Ноябрь, май	Социальные педагоги
10.	Посещение семей СОП	В течение года	Социальные педагоги
11.	Консультации для родителей	Еженедельно	Социальные педагоги
12.	Заседание Совета профилактики	Два раза в месяц	Наумов А.С. Панасенко О.И. Социальные педагоги

14. Работа школьной библиотеки

I. Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

2. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
	1. Работа с фондом учебной литературы.	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Август – сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	
	• Оценка состояния фонда школьной библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся льготных категорий	Апрель – май
	• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021-22 учебном году	Март-апрель
	• Предоставление перечня на рассмотрение рабочей группе экспертно-методического совета	Апрель
	• Утверждение перечня учебников на 2020-2021 учебный год на педагогическом совете	Май
	• Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.	март-май
	• Приём и обработка поступивших учебников: ○ Оформление накладных; ○ Запись в книгу суммарного учёта; ○ Штемпелевание; ○ Оформление картотеки; ○ Занесение в электронный каталог.	По мере поступления.

3.	Приём учебников.	Май-июнь
4.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	Октябрь
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
6.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ по мере необходимости).	Август-сентябрь, июнь
7.	Составление и пополнение электронной базы «Учебники и учебные пособия».	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: ○ К художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов) ○ К фонду периодики ○ К справочному фонду	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг и учебных изданий.	Один раз в четверть
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Июнь, август
10.	Оформление и замена разделителей: ○ В зоне открытого доступа; ○ В книгохранилище; ○ По новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	По мере необходимости в течение года
3. Работа с фондом периодики.		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодие 2021 года.	Октябрь,
2.	Оформление и пополнение электронной картотеки статей.	В течение года
3.	Периодическое списание периодических изданий с учётом ветхости и морального износа.	Июнь, август
4. Работа с фондом электронных носителей информации.		
№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**

1.	Выдача электронных изданий пользователям библиотеки.	Постоянно

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание и пополнение электронного каталога медиатеки.	По мере поступления

4. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Индивидуальная работа.	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах и электронных носителях информации, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
	2. Работа с педагогическим коллективом.	
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях (библиографические списки, выступления на МО).	Периодически или по запросу
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем на 2019-2020учебный год.	Февраль
	3. Работа с учащимися школы.	
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся.	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий).	По мере необходимости
	4. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.	
1 кл.	*Тема № 1:* Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатели», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг - медиаурок)	Октябрь
	Тема № 2: Правила обращения с книгой. Формирование у детей	Ноябрь

	бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	
2 кл.	*Тема № 1:* Журналы для младших школьников.. Викторина «Угадай книгу» -медиаурок.	Январь
3 кл.	*Тема №1:* Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими.	Март
4 кл.	*Тема № 1:* Библиотечная мозаика. Урок-игра. Заключительный урок по основам ББЗ по всем пройденным темам.	Май
5 кл.	*Тема № 1:* Словари. Словарики… Знакомство учащихся с различными видами словарей русского языка, с их структурой – медиаурок.	Май
6 кл.	*Тема № 1:* Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение работе с ней.	Май
7 кл.	*Тема № 1:* Справочная литература, как источник оперативного информационного поиска. Электронные энциклопедии –медиаурок.	Апрель
5. Массовая работа		
1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям. Выставка ко Дню знаний «Хочу всё знать!» Плановые ежегодные выставки: Россия – Родина моя!, «Читать – это модно!», «Мой край- моя судьба», Для вас, почемучки», «Профессий много – выбери одну!».	В течение года. Сентябрь. В течение года
2.	Выставка и обзор книг «Учитель на страницах книг».	Сент.-октябрь
3.	Выставки и обзоры к юбилейным датам русских писателей.	В течение года.
4.	Выставки книг и репродукций по временам года: • «Осенняя пора» • «Зимушка-Зима» • «Весна. Весною. О весне…» • «Лето-леточко»	Сент.-ноябрь Дек.-февраль Март-май Июнь
5.	Подборка методических материалов и подборка стихотворений к праздникам.	В течение года.
6.	Литературно-музыкальная композиция к Дню города	Сент.-октябрь
7.	Участие в подготовке и проведении празднования Дня Победы (подбор методических материалов, подготовка презентации)	Апрель-май
8.	Последний звонок (подбор материала для подготовки и проведения «Последнего звонка», помощь в подготовке презентации)	Май
9.	Неделя детской книги (По отдельному плану)	Апрель
10.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.(День Знаний, День учителя, Прощание с Азбукой, Новогодние праздники, День Защитника Отечества, 8 марта, День Победы)	В течение года
Нравственное воспитание		
1.	Тем. подборка книг «О мальчишках и девчонках»	В течение года.
2.	Пополнение тематической папки «нравственное и патриотическое воспитание» (Методические материалы для проведения классных часов)	В течение года.
3.	Всемирный День Приветствий	Ноябрь
4.	Азбука нравственности	Январь

Экологическое воспитание		
1.	Тематические подборки книг «Любимый край», «Чудеса природы».	В течение года.
2.	Тематическая подборка книг, журналов и других материалов для проведения: ○ Дня животных «В мире животных» ○ Дня птиц «Наши пернатые друзья» ○ Дня земли «Чудеса Земли» ○ Дня воды «Такая разная вода»	 4 октября 1 апреля 22 апреля 22 марта
3.	Создание тематической картотеки «Наша планета в опасности»	В течение года
4.	Колокола тревоги! Устный журнал, презентация.	Март-апрель
Патриотическое воспитание		
1.	Выставка «Этих дней не смолкнет слава», посвящённая Великой Отечественной войне.	В течение года.
2.	Выставка «Писатели фронтовики». Обзорная беседа «О чём писать - на то не наша воля…». Тематическая подборка книг о войне.	В течение года.
3.	Выставка репродукций «Маршалы Великой Победы»	В течение года.
4.	Выставка «Камчатка – наш дом», посвящённая истории края, его культуре и людям.	В течение года.
5.	Устный журнал «Герой Днепра и Камчатки»	В течение года.
6.	Пополнение тематической папки «Символы России: герб, флаг, гимн»	В течение года.
9.	Камчатка в годы ВОВ	Апрель-май
Здоровый образ жизни		
1.	Выставка «Наркомания – беда общая»	В течение года.
2.	Подборка материалов, к Международному Дню отказа от курения	Ноябрь

	15.Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников		
2.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Пидпалюк Е.А.
2.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных	Январь-март	Пидпалюк Е.А.

	классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.		
2.3.	Участие учителей в работе ГМО	В течение года	Руководители ШМО

СЕНТЯБРЬ

	1. Реализация прав граждан на образование (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Социальное устройство выпускников 2020 года	Анализ поступления и социального устройства выпускников	Выпускники 9, 11 классов	Обобщающий	1-10	Наумов А.С.	Справка
2.	Организация работы по программам дополнительного образования, внеурочной деятельности в 2020-2021 уч. г.	Организация работы объединений ДО, занятий по программам внеурочной деятельности	Педагоги дополнительного образования	Тематический, Персональный	2-4	Наумов А.С. Кудлай О.И.	Совещание при заместителе директора, справка
3.	Комплектование ГПД. Организация УВП (1-4 классы)	Оценка организации работы	УВП	Фронтальный	1-4	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
4.	Комплектование классов (1-4 классы)	Организация комплектования классов-комплектов	Классы-комплекты	Беседы с учителями, родителями обучающихся	1-4	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
5.	Посещаемость занятий обучающихся 1-4, 5-8 классов, обучающихся «группы риска»	Анализ работы учителей, кл.руковод. по вопросу контроля за посещ. уроков низкомотивированных уч-ся. Выявление причин пропусков	Учителя-Предметники, кл.руковод. 1-4, 5-8 кл.	Наблюдение	2-10	Соц.педагог	Совещание при зам.директора
6.	Посещаемость занятий обучающимися (8-11 классы) Посещаемость занятий обучающихся (6-7 классов)	Анализ работы учителей, кл.руковод. по вопросу контроля посещаемости уроков обучающимися. Выявление причин пропусков	Учителя-предметники, кл.руковод., обучающиеся 8-11 классов 6-7 классов,	Наблюдение	2-4 3-4	Панасенко О.И. Кострицкая	Совещание при зам.директора

			1-4 классов			О.А. Пидпалюк Е.А.	
7.	Работа с обучающимися на дому	Проверка рабочих программ	Учителя-Предметники	Персональный	7-11	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
8.	Организация индивидуально-групповых занятий (7- 9 классы)	Проверка журналов, посещаемость обучающихся на занятиях	Учителя-предметники	Персональный	1-4	Панасенко О.И.	Справка
9.	Элективные курсы (10-11 классы)	Организация элективных курсов, посещаемость обучающимися занятий	Учителя-предметники	Персональный	1-4	Панасенко О.И.	Справка
10.	Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам 2019-2020 учебного года (2-8 классы)	Установление соответствия уровня сформированности предметных умений обучающихся с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС СОО.	Обучающиеся 2-4,5-8 классов	Тематический, Персональный	7-30	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Совещание при заместителе директора
2. Внутришкольная документация							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проверка рабочих программ	Соответствие календарно-тематического планирования учебным планам	Учителя-предметники	Тематический, персональный	1-4	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Справка, совещание при заместителе директора
2.	Проверка рабочих программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	Соответствие календарно-тематического планирования учебным планам	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	7-10	Наумов А.С.	Справка, совещание при зам. директора
3.	Проверка программ элективных курсов (10-11 классы)	Соответствие календарно-тематического	Учителя-предметники	Персональный, тематический	7-10	Панасенко О.И.	Справка

		планирования учебным планам					
4.	Проверка работы учителей и классных руководителей в АИС «Сетевой город. Образование»	Соблюдение инструкций по заполнению, своевременное оформление	Классные журналы в АИС «Сетевой город. Образование».	Фронтальный	16-18, 23-27 17-18 14-18	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А. Панасенко О.И.	Совещание при заместителе директора
5.	Проверка личных дел 1-х классов, 9, 10 классы	Соблюдение требований к оформлению	Классные руководители	Тематический,	25-27 14-18	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Совещание при заместителе директора
6.	Проверка дневников- 5, 10 классы	Оформление дневников обучающихся, своевременное заполнение и проверка.	Классные руководители	Персональный	25-27 21-25	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Совещание при зам.директора Справка
3. Здоровье и здоровый образ жизни							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Расписание занятий педагогов дополнительного образования	Выполнение рекомендаций СанПинов	Педагоги дополнительного образования	Тематический	7-18	Наумов А.С. Кудлай О.И.	Совещание при заместителе директора, справка
2.	Соблюдение САНПИНов (1 классы)	Выполнение рекомендаций СанПинов	Учителя 1-х классов	Тематический	3-17	Пидпалюк Е.А. Романова М.В.	Совещание при заместителе директора, справка
3.	Наполняемость объединений дополнительного образования	Соответствие количества обучающихся в объединениях требованиям СанПин	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	7-18	Наумов А.С. Кудлай О.И.	Совещание при заместителе директора, справка
4.	Преемственность в обучении учащихся 5-х классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, классов к новым условиям обучения:	Учебный процесс в 5-х классах	Классно-обобщающий посещение учебных занятий, наблюдение,	14-28	Наумов А.С. Ключник И.О. Пидпалюк Е.А.	Педагогический консилиум

		комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, со стороны учителей-предметников		тестирование			
5.	Адаптация обучающихся 1-х классов	Особенности адаптации обучающихся 1-х, классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к обучающимся 1-х классов со стороны учителей.	Учебный процесс в 1-х классах	Классно-обобщающий посещение уроков, наблюдение	2-25	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
6.	Преемственность в обучении учащихся 10-х классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 10-х, классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 10-х, со стороны учителей-предметников	Учебный процесс в 10-х классах	Классно-обобщающий посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	14-30	Панасенко О.И. Наумов А.С. Педагог-психолог Пидпалюк Е.А.	Педагогический консилиум
4. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Уровень подготовки обучающихся к освоению образовательных программ («Входной контроль»)	Определение уровня обученности учащимися за прошлый учебный год. Определение готовности детей к обучению в 1 классе.	1- 4 классы 8-11 классы	Стартовая диагностика Тематический, административные контрольные	2-4	Руководители ШМО Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Заседание ШМО

				работы			
2.	Диагностические работы 5-8 классы (мониторинг ВПР)	Анализ качества обучения	Учителя - предметники	Проверочные работы	14 – 12	Кострицкая О.А.	Заседание ШМО
5. Контроль за состоянием учебно-методической работы							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Состояние учебных кабинетов (1-4 классы)	Методическое оснащение кабинетов, соответствие требованиям САНПИНов в условиях реализации ФГОС	Учебные кабинеты	Тематический, наблюдение, собеседование, анализ	7- 11	Пидпалюк Е.А. Романова М.В.	Совещание при заместителе директора, справка
2.	Планы работы ШМО.	Наличие и своевременное оформление документации ШМО.	Руководители ШМО	Фронтальный	21-25	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при заместителе директора
3.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический	21-30	Пидпалюк Е.А.	Справка
4.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	7-25	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка, методические рекомендации
6. Контроль за работой классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Планирование работы классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Организация работы, утверждение режима, оформление документации	Социальные педагоги	Тематический, Персональный	14-18	Наумов А.С.	План работы
2.	Дежурство учителей и	Выполнение графика,	Учителя,	Тематический,	21-25	Наумов А.С.	Справка

	обучающихся	соблюдение Санитарно-гигиенических норм	классные коллективы	персональный			
3.	Итоги Дня здоровья	Анализ работы педагогов	Классные руководители	Тематический, персональный	21-25	Наумов А.С.	Справка

ОКТЯБРЬ

	1. Реализация прав граждан на образование						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	УВП- 2 классы	Анализ домашних заданий, анализ успеваемости и посещаемости обучающихся	Учителя	Тематический, персональный	1-8	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора
2.	Посещаемость обучающихся 8-11 классы Посещаемость обучающихся 6-7 классов	Анализ посещаемости обучающихся	Класс.рук., учителя-предмет., обуч-ся 8-11 классов 6-7 классов	Тематический	1-2 6-7	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при зам. директора
3.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, качество подготовки	Учителя-предметники	Тематический	1-23	Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка
4.	Работа ГПД	выполнение режима работы	Воспитатели ГПД	Тематический, персональный	7-14	Пидпалюк Е.А.	Справка
5.	Работа с детьми «группы риска», неблагополучными семьями	Оценка организации работы	Классные руководители, социальные педагоги	Тематический	12-15	Наумов А.С.	Совещание при зам. директора, справка
6.	Занятость учащихся во внеурочное время, занятость детей «группы риска» во внеурочное время	Анализ занятости детей «группы риска» во внеурочное время, оказание им помощи в выборе объединения ДО	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	19-22	Наумов А.С. Соц.педагог	Совещание при зам. директора, справка

7.	Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам 2019-2020 учебного года (5-8 классы)	Установление соответствия уровня сформированности предметных умений обучающихся с требованиямиФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС СОО	Обучающиеся 2-4, 5-8 классов	Тематический, Персональный	1-23	Пидпалюк Е.А, Панасенко О.И.	Совещание при зам. директора
2. Внутришкольная документация							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2, 10 классы Проверка тетрадей по математике в 6 классах	Состояние работы учителя с тетрадями обучающихся, систематичность проверки. Объективность выставления оценок	Учителя 2, 10-х классов	Тематический	7-14 1-9	Пидпалюк Е.А, Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка Заседание ШМО
2.	Проверка личных дел 8, 11 классы 6-7 классы	Соблюдение требований к оформлению	Классные руководители	Тематический	7-8 8-9	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещение при заместителе директора
3.	Проверка дневников 2-е классы	Анализ работы классного руководителя, и родителей обучающихся	Классные руководители	Тематический	13-16	Пидпалюк Е.А.	Справка
4.	Проверка работы учителей в АИС «Сетевой город. Образование», (1-4 классы), (6-7) (8-11 классы)	Система работы учителей	Учителя	Фронтальный	16-18 29-30 22	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А. Панасенко О.И.	Справка
5.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам (8-11 классы)	Выполнение календарно-тематического плана, выявление причин отставания и пути ликвидации	Рабочие программы и программы элективных курсов	Тематический, проверка документации	28-30	Панасенко О.И.	Совещание при зам. директора

			учителей 8-11 классов				
6.	Проверка документации социальных педагогов	Контроль над ведением документации.	Педагоги ДО	Тематический, Персональный	12-16	Наумов А.С.	Справка
7.	Проверка планов воспитательной работы в классах	Контроль над ведением документации.	Классные руководители	Тематический, Персональный	19-22	Наумов А.С.	Справка
8.	Проверка журналов педагогов ДО	Контроль над ведением документации.	Педагоги ДО	Тематический, Персональный	26-29	Наумов А.С.	Справка
3. Здоровье и здоровый образ жизни							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Итоги месячника дорожной безопасности	Анализ работы педагогов-организаторов и классных руководителей	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, персональный	9-13	Наумов А.С.	Справка
2.	Готовность к обучению в школе (1 классы)	Особенности адаптации обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п.	Учебный процесс в 1-х классах	Классно-обобщающий посещение учебных занятий, наблюдение	7-28	Пидпалюк Е.А. Психолог Учителя 1-х классов	Педагогический консилиум
3.	Соблюдение техники безопасности на занятиях объединений дополнительного образования и во время проведения внеклассных мероприятий	Анализ работы педагогов	Педагоги ДО, педагоги-организаторы	Тематический, Персональный	9-13	Наумов А.С.	Справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Классно - обобщающий контроль (2в)	Определение профессиональной компетентности, методика преподавания	Учитель 2в класса	Персональный, наблюдение, собеседование	14-28	Пидпалюк Е.А.	Методические рекомендации, справка

5. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 2-х классов	Определение уровня УУД	Обучающиеся 2-х классов	Проверочная работа	По графику	Пидпалюк Е.А. Руководитель ШМО	Заседание ШМО
2.	Диагностические работы 5-8 классы (мониторинг ВПР)	Анализ качества обучения	Учителя - предметники	Проверочные работы	14.09 – 12.11	Кострицкая О.А.	Заседание ШМО
6. Контроль за работой классных руководителей и ПДО							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проверка посещаемости объединений ДО и занятий по программам внеурочной деятельности	Наполняемость групп, соблюдение расписания занятий	Педагоги дополнительного образования	Тематический	9-30	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка

НОЯБРЬ

	1. Реализация прав граждан на образование						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Организация досуга уч-ся в период осенних каникул	Работа классных руководителей	Классные руководители	Тематический, наблюдение, собеседование	1-7	Наумов А.С.	Справка
2.	Работа с отстающими по предметам 8-9 классы 6-7 классы 2-4, 5 классы	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	2-5 2-5 6-13	Панасенко О.И. Кострицкая О.А. Пидпалюк Е.А.	Справка. Совещание при заместителе директора
3.	Обучающиеся на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий, успеваемость	Учителя	Персональный	12	Пидпалюк Е.А.	Справка
4.	Организация досуга обуч-ся в ГПД	Анализ воспитательной работы в ГПД	Воспитатели ГПД	Тематический, наблюдение,	13-20	Пидпалюк Е.А.	Справка

				собеседование			
5.	Организация занятий с неуспевающими обучающимися в 8-9 классах В 6-7 х	Качество проведения индивидуальных занятий с неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Учителя-Предметники	Тематический	16-20 23-27	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при зам.директора
6.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, качество подготовки	Учителя-предметники	Тематический	9-30	Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка
2. Внутришкольная документация							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проверка программ и журналов дополнительного образования	Контроль над ведением документации.	Педагоги ДО	Тематический, Персональный	2-5	Наумов А.С.	Справка
2.	Проверка документации педагогов, работающих по программам внеурочной деятельности	Состояние документации	Педагоги	Тематический, персональный	2-5	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
3.	Проверка дневников (3 классы) 8,9 классы 6,7 классы	Анализ работы классного руководителя и родителей обучающихся	Классные руководители	Тематический, анализ	11-13 12-14 12-14	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка, совещание при заместителе директора
4.	Проверка тетрадей по русскому языку и математике: - 3 классы, - 8, 9 классы - 7 классы	Состояние работы учителя с тетрадями обучающихся: систематичность проверки, объективность выставления отметок	Учителя русского языка и математики (3, 8- 9, 7 классы)	Тематический, наблюдение	18-20 16-20 23-28	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
5.	Проверка работы учителей в АИС «Сетевой город. Образование» (1-4 классы), (6-7	Система работы учителей (заполнение тем, д/з, выставление отметок)	Классные журналы в АИС	Фронтальный	9-12 25-30	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А.	Справка

	классы) (8-11 классы)		«Сетевой город. Обр-ние»			Панасенко О.И.	
	3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль (3в класс)	Состояние преподавания учебных дисциплин, организация работы классного руководителя	Учитель 3в класса	Персональный, наблюдение, собеседование	11-25	Пидпалюк Е.А.	Методические рекомендации, справка
	2. Здоровье и здоровый образ жизни						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек среди уч-ся	Оценка работы педагогов-организаторов, классных руководителей.	Педагоги-организаторы, классные руководители	Тематический, персональный	20-30	Наумов А.С.	Справка
	5. Контроль качества образовательных результатов обучающихся						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 3-х классов	Определение уровня УУД	Обучающиеся 3-х классов	Проверочная работа	По графику	Пидпалюк Е.А. Романова М.В.	Заседание ШМО
2.	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА	Работа учителя на уроке и во внеурочное время	Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА	Фронтальный Наблюдение Анализ	23-27	Панасенко О.И.	Совещание при зам. директора
	6. Контроль за работой классных руководителей и ПДО						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Организация досуга уч-ся в период осенних каникул	Работа классных руководителей	Классные руководители	Тематический, наблюдение, собеседование	1-7	Наумов А.С.	Справка
2.	Итоги декады «Я и моя семья»	Оценка работы педагогов-организаторов, классных	Педагоги-организатор	Тематический, персональный	25-30	Наумов А.С.	Справка

		руководителей.	ы, классные руководители				
Контроль за состоянием учебно-методической работы							
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	16-27	Панасенко О.И.	Справка, методические рекомендации

ДЕКАБРЬ

	1. Реализация прав граждан на образование						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Ученическое самоуправление	Анализ работы с обучающимися	Классные руководители	Тематический, персональный	1-8	Наумов А.С.	Справка
2.	Работа с неуспевающими 2-4, 8-11 классы, 6-7 классы	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися	Учителя	Тематический, анализ, наблюдение	1-4	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при заместителе директора
3.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Участие во Всероссийских олимпиадах школьников по предметам, качество подготовки. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, качество подготовки	Учителя 1-4 классов Учителя-предметники	Тематический	9-11 1-15	Пидпалюк Е.А, Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка
4.	Посещаемость обучающихся 8-11 классы 6-7 классы	Анализ посещаемости обучающихся	Класс.рук., учителя-предмет., обуч-ся 8-11 классов 6-7 классов	Тематический	1-4 8-11	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при зам. директора

2. Внутришкольная документация							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проверка работы учителей и классных руководителей в АИС «Сетевой город. Образование» (1-4 классы) (9-11 классы) (6-7 классы)	Система работы учителей	Классные журналы в АИС «Сетевой город. Образование»	Фронтальный	10-14 23-25 14-15 24-25 13-15 25-27	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
2.	Проверка дневников обучающихся 4-х классов, 11 классов, 6 классов	Систематичность и качество работы учителей с дневниками обучающихся	Учителя 4-х классов, 11 классов	Тематический, анализ	7-11	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка. Совещание при зам. директора
3.	Проверка тетрадей по русскому языку и математике (4 классы) (11 классы), истории и обществознания 7 классы	Состояние работы учителя с тетрадями, систематичность проверки, объективность выставления отметок	Учителя 4-х классов, 11 классов	Тематический, наблюдение	15-18 14-16	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка. Совещание при заместителе директора
4.	Проверка тетрадей по химии - 10 классы, по физике 7 классы	Состояние работы учителя с тетрадями, систематичность проверки, объективность выставления отметок	Учителя 10 классов	Тематический, наблюдение	17-18	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка. Совещание при заместителе директора
5.	Проверка журналов обучения на дому.	Выполнение программы	Учитель	Тематический	24-29	Пидпалюк Е.А.	Справка
6.	Выполнение программ по учебным предметам 1-5 классы, 8-11 классы 6 – 7 классы	Выполнение календарно-тематического плана, выявление причин отставания и пути ликвидации	Учителя-предметники	Тематический	28-30 28-30 28-30	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при заместителе директора
7.	Выполнение программ по элективным курсам 8-11 классы	Выполнение календарно-тематического плана,	Учителя-предметники	Тематический	28-30	Панасенко О.И.	Совещание при

		выявление причин отставания и пути ликвидации					заместителе директора
8.	Работа педагогов дополнительного образования	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ дополнительного образования в 1 полугодии	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	21-25	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
9.	Внеурочная деятельность	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ дополнительного образования в 1 полугодии	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	21-25	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
3. Здоровье и здоровый образ жизни							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Соблюдение техники безопасности на занятиях дополнительного образования, при проведении внеклассных мероприятиях	Предупреждение травматизма	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители	Тематический, наблюдение, собеседование	7-11	Наумов А.С. Кудлай О.И.	Справка
4. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Мониторинг качества знаний обучающихся по предметам	Анализ состояния знаний обучающихся	Учителя-предметники	Контрольные работы, тестирование	По графику	Руководители ШМО	Заседание ШМО

2.	Итоговое сочинение по литературе	Получение допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при успешном написании итогового сочинения	Обучающиеся 11 классов	Сочинение	По расписанию	Панасенко О.И.	Заседание ШМО
3.	Подготовка обучающихся 11 классов к ГИА	Работа учителя на уроке и во внеурочное время	Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА	Фронтальный Наблюдение Анализ	14-17	Панасенко О.И.	Совещание при зам. директора
4.	Диагностические, административные контрольные работы	Уровень ЗУН	Учителя-предметники	Контрольные работы, тесты	По графику	Руководители ШМО	Заседание ШМО
5. Контроль за работой классных руководителей и ПДО							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Итоги декады «Я и закон»	Участие классных коллективов в декаде	Классные коллективы	Тематический, наблюдение, собеседование	14-16	Наумов А.С.	Справка
2.	Организация досуга уч-ся в период зимних каникул	Работа классных руководителей	Классные руководители	Тематический, наблюдение, собеседование	28-30	Наумов А.С.	Справка
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Классно-обобщающий контроль (4в класс)	Состояние преподавания учебных дисциплин, организация работы классного руководителя	Учитель 4в класса	Фронтальный	03-17	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора

ЯНВАРЬ

	1. Реализация прав граждан на образование						
№	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты**	**Вид и методы**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги**

№			Контроля	Контроля			проверки
1.	Работа с детьми, состоящими на всех видах учета, неблагополучными семьями.	Оценка организации работы	Классные руководители, социальный педагог	Тематический	11-20	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
2.	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД	Оценка воспитательной работы	Воспитатели ГПД	Тематический, наблюдение, анализ	12-15	Пидпалюк Е.А.	Справка
3.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, качество подготовки	Учителя-предметники	Тематический	18-29	Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка
4.	Работа с обучающимися, находящимися на « домашнем» обучении.	Анализ выполнения ученых программ, промежуточная аттестация	Учителя-предметники	Тематический	15-29	Пидпалюк Е.А.	Справка
5.	Организация индивидуально-групповых занятий (7- 9 классы)	Проверка журналов, посещаемость обучающихся на занятиях	Учителя-предметники	Персональный	11-12	Панасенко О.И.	Справка
2. Внутришкольная документация							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Анализ выполнения программ по предметам за 1 полугодие	Учителя-предметники	Тематический, персональный	15	Руководители ШМО	Справка
2.	Работа учителей в АИС «Сетевой город» (1-4 классы) (8-11 классы) (6-7 классы)	Система работы учителей	Учителя	Тематический, анализ	12-15 26-30	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
3.	Проверка рабочих тетрадей по обществознанию, истории 9, 11 классы русский язык, геометрия, алгебра	Состояние работы учителя с тетрадями, систематичность проверки, объективность	Учителя 9, 11 классов	Тематический, наблюдение	23-27 18-22	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка. Совещание при заместителе

		выставления отметок					директора
3. Здоровье и здоровый образ жизни							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Работа классных руководителей по популяризации ЗОЖ	Выполнение планов воспитательной работы в 1-4 классах	Классные руководители	Тематический, Персональный	13-20	Наумов А.С.	Справка
4. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Результативность обучения по предметам 5-11 классы	Успеваемость и качество знаний по предметам	Учителя-предметники	Тематический	По графику	Руководители ШМО	Заседание ШМО
2.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 4-х классов	Определение уровня УУД	Обучающиеся 4-х классов	Проверочная работа	По графику	Пидпалюк Е.А. Романова М.В.	Заседание ШМО
3.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-х классов	Определение уровня УУД	Обучающиеся 1-х классов	Проверочная работа	По графику	Пидпалюк Е.А. Романова М.В.	Заседание ШМО
5. Контроль за состоянием учебно-методической работы							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Работа ШМО	Правильность оформления протоколов и анализ выполнения планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	20	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Анализ планов на заседаниях ШМО
2.	Состояние учебных кабинетов	Методическое оснащение кабинетов школы	Учителя	Тематический Наблюдение	18-22	Пидпалюк Е.А. Руководители ШМО	Совещание при заместителе директора
3.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, Наблюдение, собеседование	В теч. месяца	Птдралюк Е.А. Панасенко О.И.	Справка, методические рекомендации
6. Контроль за работой классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов, ПДО							

№№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Проведение классных часов, бесед по правилам личной безопасности	Анализ работы классных руководителей с обучающимися	Классные руководители	Тематический, персональный	13-20	Наумов А.С.	Справка

ФЕВРАЛЬ

1. Реализация прав граждан на образование

№№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Успеваемость и посещаемость обучающихся «группы риска»	Качество проведения индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	Учителя	Тематический, анализ классных журналов	2-5 8-12	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при зам. директора
2.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, качество подготовки	Учителя-предметники	Тематический	1-12	Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка

2. Внутришкольная документация

№№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Проверка тетрадей по физике в 9,11 классах	Состояние тетрадей обучающихся	Учителя физики 9,11-х классов	Тематический	17-19	Панасенко О.И.	Справка
2.	Проверка работы учителей в АМС «Сетевой город» 1-6 классы, 8-11 классы 6-7 классы	Система работы учителя	Учителя	Тематический	9-12, 23-26 25-26 26-28	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка

3.Контроль состояния преподавания учебных предметов

№№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Подготовка обучающихся 4 классов к ВПР.	Контроль повторения пройденного материала,	Учителя 4-х классов	Фронтальный, Персональный	8-15	Пидпалюк Е.А	Совещание при

		система работы учителя по подготовке обучающихся к ВПР					заместителе директора
4. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Итоговое сочинение по литературе	Получение допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при успешном написании итогового сочинения	Обучающиеся 11 классов	Сочинение	По расписанию	Панасенко О.И.	Заседание ШМО
2.	Собеседование по русскому языку	Анализ навыков устной речи у обучающихся 9 классов, допуск к ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический	По расписанию	Панасенко О.И.	Заседание ШМО
3.	Успеваемость обучающихся 4-х классов	Результативность обучения	Учителя	Административные срезы	По графику	Пидпалюк Е.А. Руководитель ШМО	Справка Заседание ШМО
4.	Успеваемость обучающихся 9,11 классов	Результативность обучения	Учителя	Диагностические работы в форме ЕГЭ и ОГЭ	23-26	Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка Заседание ШМО
5.Контроль за состоянием учебно-методической работы							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Выполнение планов работы школьных методических объединений	Анализ работы ШМО	Руководители ШМО	Фронтальный	22-26	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Справка
6. Контроль за работой классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов, ПДО							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Патриотическое воспитание школьников. Итоги декады «Я – патриот»	Состояние работы с классными коллективами	Классные руководители, педагог-	Тематический, персональный	1-28	Наумов А.С.	Справка

			организатор				

МАРТ

1. Реализация прав граждан на образование							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Работа с неуспевающими и обучающимися 2-4, 5 классы 8-11 классы 6-7 классов	Анализ состояния успеваемости и посещаемости	Учителя-предметники	Тематический	1-5 10-12	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка Совещание при зам. директора
2.	Работа с учениками, получающими индивидуальное обучение на дому	Своевременность проведения занятий на дому, система контроля знаний	Учителя-предметники	Тематический, Анализ журнала	15-19	Пидпалюк Е.А.	Справка
3.	Работа по выбору изучения модуля ОРКСЭ	Оценка работы учителей 3-х классов по освещению вопроса « Выбор модуля ОРКСЭ»	Учителя 3-х классов	Тематический, беседы с учителями, родителями обучающихся	10-24	Пидпалюк Е.А.	Совещание при зам. директора
4.	Подготовка детей к школе	Анализ работы« Школы первоклассника»	Учителя	Тематический	11-18	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора
5.	Динамика занятости детей и подростков во внеурочное время	Анализ занятости обучающихся во внеурочное время во втором полугодии	Классные руководители	Тематический	1-15	Наумов А.С.	Совещание, справка
6.	Выполнение рабочих программ по предметам 1-5 классы, 8-11 классы 6-7 классы	Контроль за выполнением учебных программ	Учителя	Тематический	22-26	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А. Руководители ШМО	Справка Совещание при заместителе директора
7.	Выполнение рабочих программ по элективным курсам (8-11 классы)	Выполнение календарно-тематического плана, выявление причин	Программы элективных курсов	Тематический, проверка документации	22-26	Панасенко О.И.	Справка Совещание при

		отставания и пути ликвидации	учителей 9-11 классов				заместителе директора
8.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Анализ участия в олимпиадах по предметам, конкурсах	Учителя	Тематический, персональный	22-26	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И.	Справка
2. Внутришкольная документация							
1.	Тетради обучающихся 1-х классов	Состояние тетрадей обучающихся,	Учителя 1-х классов	Тематический	9-12	Пидпалюк Е.А.	Справка
2.	Проверка тетрадей по географии в 8 классах по литературе в 6 классах	Состояние тетрадей обучающихся	Учителя географии 8-х классов	Тематический	9-11 16-18	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
3.	Проверка работы учителей в АИС «Сетевой город» 1-4 классы 8-11 классы 6-7 классы	Система работы учителей	Учителя начальных классов	Тематический, анализ	10-12 24-25	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И Кострицкая О.А.	Справка
4.	Проверка журналов педагогов дополнительного образования	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ дополнительного образования в 1 полугодии	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	22-26	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
5.	Проверка журналов неурочной деятельности	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ дополнительного образования в 1 полугодии	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	22-26	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
6.	Проверка журналов ГПД	Состояние работы воспитателей с журналами ГПД	Воспитатели	Персональный	25	Пидпалюк Е.А.	Справка
7.	Проверка классных журналов (1-4 классы) 8, 9 классы 6-7 классы	Контроль над ведением журнала, анализ выставления итоговых отметок обучающимся	Учителя 1-4, 5 классов 8-9 классов 6-7 классов	Тематический, персональный	26-30 18-19 18-19	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при заместителе директора, справка
3.Здоровье и здоровый образ жизни							
№	**Вопросы, подлежащие**	**Цель контроля**	**Объекты**	**Вид и методы**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги**

№	контролю		Контроля	Контроля			проверки
1.	Работа по предупреждению детского травматизма	Анализ работы классных руководителей с обучающимися	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, персональный	11-18	Наумов А.С.	Справка
4.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Классно-обобщающий контроль (1г класс)	Состояние преподавания учебных дисциплин, организация работы классного руководителя	Учитель 1г класса	Персональный, наблюдение, собеседование	3-30	Пидпалюк Е.А.	Методические рекомендации, справка
2.	Собеседование по русскому языку	Анализ навыков устной речи у обучающихся 9 классов, допуск к ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический	По расписанию	Панасенко О.И.	Заседание ШМО
5. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Собеседование по русскому языку	Анализ навыков устной речи у обучающихся 9 классов, допуск к ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический	10	Панасенко О.И.	Заседание ШМО
2.	Результативность обучения в 1-х классах	Результативность обучения по предметам	Учителя 1- х классов	Административные контрольные работы, срезы	По графику	Руководитель ШМО	Заседание ШМО
3.	Результативность обучения 5-8 кл.	Результативность обучения по предметам	Учителя-предметники	Административные контрольные работы, срезы	По графику	Руководители ШМО	Заседание ШМО
6.Контроль за состоянием учебно-методической работы							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Выполнение графика	Анализ выполнения	Руководител	Персональный	В теч.	Пидпалюк Е.А.	Справка

	контрольных и срезовых работ по предметам		и ШМО		месяца	Панасенко О.И.	Совещание при зам. директора
	7.Контроль за работой классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов, ПДО						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Работа педагогов дополнительного образования	Выполнение программ дополнительного образования за 3 четверть	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	22-31	Наумов А.С.	Справка
2.	Итоги декады «Я и профессия»	Состояние работы по профориентации школьников	Педагоги-организаторы, классные руководители	Тематический, наблюдение, собеседование	3-5	Наумов А.С.	Справка
3.	Организация досуга уч-ся в период зимних каникул	Работа классных руководителей	Классные руководители	Тематический, наблюдение, собеседование	18-19	Наумов А.С.	Справка

АПРЕЛЬ

	1. Реализация прав граждан на образование						
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Посещаемость занятий обучающимися 1-5 классов 8-11 классов 6-7 классов	Анализ работы учителей, кл.руковод. по вопросу контроля посещаемости уроков обучающимися. Выявление причин пропусков	Учителя-предметники кл. руковод., обучающиеся	Наблюдение	1-2 8-9	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Совещание при зам. директора
2.	Трудоустройство несовершеннолетних летом 2020 г.	Работа социальных педагогов и классных руководителей	Социальные педагоги	Тематический, персональный	5-25	Наумов А.С.	Справка
3.	Работа с обучающимися, мотивированными на учебу	Анализ участия в олимпиадах по предметам, конкурсах	Учителя	Тематический, персональный	6-9	Пидпалюк Е.А. Руководитель ШМО	Справка
	2. Внутришкольная документация						

№ №	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Проверка работы учителей в АИС «Сетевой город» 1-5классы, 8-11 классы 6-7 классы	Система работы учителей	Учителя начальных классов	Тематический, анализ	14-16 28-30	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
2.	Тетради по биологии в 8-11 классах Тетради по географии 6 классы	Состояние тетрадей обучающихся	Учителя биологии 8-11-х классов	Тематический	12-14 14-16	Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
3.	Тетради обучающихся 8, 10 классов по истории, обществознанию	Состояние тетрадей обучающихся	Учителя истории и обществознания 8,10-х классов	Тематический	15-16	Панасенко О.И.	Справка
3. Здоровье и здоровый образ жизни							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Дальнейшее обучение обучающихся (1 классы)	Готовность к дальнейшему обучению	Учебный процесс в1-х классах	Классно-обобщающий посещение уроков, занятий, наблюдение	6-12	Пидпалюк Е.А. Наумов А.С. Психолог	Педагогический консилиум
2.	Летняя занятость	Анализ организации летнего отдыха обучающихся	Социальные педагоги, классные руководители	Обобщающий	26-30	Наумов А.С.	Справка
4. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Диагностические работы 4 классы (мониторинг ВПР)	Анализ качества обучения	Учителя		По графику	Пидпалюк Е.А.	Справка Заседание ШМО

2.	Диагностические работы 5-8 классы (мониторинг ВПР)	Анализ качества обучения	Учителя		По график у	Кострицкая О.А.	Заседание ШМО
3.	Результативность обучения по предметам (административные контрольные работы) 1-3 классы	Анализ результатов обучения	Учителя - предметники	Фронтальный Персональный	21-24	Пидпалюк Е.А. Руководитель ШМО	Справка Совещание при зам. директора
4.	Диагностическое тестирование в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	Анализ качества обучения	Учителя - предметники	Фронтальный Персональный	26-30	Панасенко О.И. Руководители ШМО	Справка Совещание при зам. директора

5. Контроль за работой классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования

№ №	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Декада «Я и экологическое сознание»	Состояние работы по профориентации школьников	Педагоги-организатор ы, классные руководител и	Тематический, наблюдение, собеседование	12-22	Наумов А.С.	Справка
2.	Летняя занятость обучающихся, в т.ч. учащихся, состоящих на всех видах учета	Анализ организации летнего отдыха обучающихся	Социальные педагоги, классные руководител и	Обобщающий	15-28	Наумов А.С.	Справка

МАЙ

1.Реализация прав граждан на образование

№ №	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Итоги работы с уч-ся, состоящими на всех видах учета	Анализ работы	Социальные педагоги, классные руководител и	Обобщающий	24-28	Наумов А.С.	Годовой анализ

2.	Работа педагогов дополнительного образования	Анализ выполнения программ дополнительного образования за 2 полугодие, год	Педагоги дополнительного образования	Обобщающий	24-28	Наумов А.С. Кудлай О.И.	Годовой анализ
2.**Внутришкольная документация**							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проверка работы учителей и классных руководителей в АИС «Сетевой город. Образование» 1-5 классы, 8-11 классы 6-7 классы	Система работы учителей Контроль над ведением журнала, анализ выставления итоговых отметок обучающимся	Учителя начальных классов	Тематический, анализ	10-12 28-29	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А.	Справка
2.	Журналы ГПД	Оформление журналов по итогам года	Учителя	анализ журналов .	26-28	Пидпалюк Е.А.	Справка
3.	Личные дела учащихся 1-5, классов, 6-7 классов 8-11 классов	Оформление по итогам учебного года	Учителя начальных классов. Классные руководители 5-11 классов	Тематический. персональный, наблюдение	27-30	Пидпалюк Е.А. Кострицкая О.А. Панасенко О.И.	Справка
4.	Выполнение программ по предметам за учебный год 1-5 классы 6-7 классы 8-11 классы	Анализ работы учителей с рабочими программами	Учителя	Анализ рабочих программ	26-29	Пидпалюк Е.А. Панасенко О.И. Кострицкая О.А. Руководитель ШМО .	Справка
5.	Проверка журналов обучения на дому	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ индивидуального обучения	Учителя	Тематический, персональный	21-28	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
6.	Выполнение программ и элективным курсам	Выполнение календарно-тематического плана,	Программы элективных	Тематический, проверка	28-29	Панасенко О.И.	Справка Совещание

	(8-11 классы)	выявление причин отставания и пути ликвидации	курсов учителей 8-11 классов	документации			при заместителе директора
7.	Проверка журналов ГПД	Контроль над ведением документации	Воспитатели ГПД	Тематический, персональный	28	Пидпалюк Е.А.	Совещание при заместителе директора, справка
8.	Проверка журналов педагогов дополнительного образования	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ дополнительного образования в 1 полугодии	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	28-29	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
9.	Проверка журналов внеурочной деятельности	Контроль над ведением документации, анализ выполнения программ дополнительного образования в 1 полугодии	Педагоги дополнительного образования	Тематический, персональный	28-29	Наумов А.С.	Совещание при заместителе директора, справка
3.Здоровье и здоровый образ жизни							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Проведение классных часов и бесед по ППД	Анализ работы классных руководителей с обучающимися по технике безопасности	Классные руководители	Тематический Персональный	24-27	Наумов А.С.	Анализ работы
4. Контроль качества образовательных результатов обучающихся							
№ №	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Цель контроля**	**Объекты Контроля**	**Вид и методы Контроля**	**Сроки**	**Ответственные**	**Итоги проверки**
1.	Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-3 х классов	Определение уровня УУД	Обучающиеся 1-3 х классов	Проверочная работа	5-15	Пидпалюк Е.А. Романова М.В.	Заседание ШМО Справка
2.	Результативность обучения по предметам (административные контрольные работы, срезы, тестирование) 5-8 кл.	Анализ результатов обучения	Учителя предметники	Фронтальный Персональный	19-23	Руководители ШМО.	Совещание при директоре

3.	Результативность обучения по предметам (административные контрольные работы,) 8-11 классы	Анализ результатов обучения	Учителя предметники	Фронтальный Персональный	12-16	Панасенко О.И. Руководители ШМО.	Совещание при директоре
4.	Диагностические работы 8-11 кл.(мониторинг)	Результативность обучения	Учителя-предметники	Персональный	По график у	Руководители ШМО	Заседание ШМО
5.	УВП в 1-4 классах	Анализ результативности работы учителей 1-4 классов в учебном году	Учителя	Обобщающий	25-29	Пидпалюк Е.А.	Годовой анализ
6.	Итоговое сочинение по литературе	Получение допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при успешном написании итогового сочинения	Обучающиеся 11 классов	Сочинение	По распис анию	Панасенко О.И.	Заседание ШМО
7.	Собеседование по русскому языку	Анализ навыков устной речи у обучающихся 9 классов, допуск к ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический	По рсписа нию	Панасенко О.И.	Заседание ШМО

5. Контроль за работой классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования

№ №	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты Контроля	Вид и методы Контроля	Сроки	Ответственные	Итоги проверки
1.	Участие объединений дополнительного образования в школьных, городских и краевых конкурсах.	Анализ результативности работы педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Обобщающий	20-25	Наумов А.С. Кудлай О.И.	Годовой анализ
2.	Участие классных коллективов в школьных, городских и краевых конкурсах.	Анализ результативности работы классов в учебном году	Классные руководители, педагоги-организаторы	Обобщающий	20-25	Наумов А.С. педагоги-организаторы,	Годовой анализ