

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

ПРИКАЗ № 509

От 13.12.2019 г.

**«Об организованном окончании II четверти
2019-2020 учебного года»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий II четверти **27.12.2019г.**
2. Установить сроки зимних каникул с **27.12.2019** по **13.01.2020г.**
3. Считать первым днем занятий во III четверти **13.01.2020г.**
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию II четверти согласно расписанию **27.12.2019г.**
5. Классным руководителям:
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул ПДД личной безопасности;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов **27.12.2019г.**;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **25.12.2019г.**(уведомление);
 - выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе **27.12.2019г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся - **27.12.2019г. с 10.00 до 12.00**, классные журналы – **10.01.2020г. с 10.00 до 12.00** заместителям директора по УВР Панасенко О.И., Пидпалюк Е.А. (график распечатки журналов: **30.12.2019г. с 10.00 до 12.00** - 1,2 класс ; с **12.00 до 14.00** - 3,4 класс; **09.01.2020г. с 10.00 до 12.00** -5,6 класс ; с **12.00 до 14.00** – 7,8 классы; **15.00** - 9 классы);
6. Учителям – предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за II четверть в классные журналы до **25.12.2019г.**;
 - сдать отчет по выполнению программ по предметам за II четверть **09.01.2020г. с 10.00 до 12.00** заместителям директора по УВР Панасенко О.И., Пидпалюк Е.А.
7. **10.01.2020г. в 10.00** состоится педсовет по итогам промежуточной аттестации 5-11 классов.
8. Нестерову М.С. (техническому специалисту) разместить на сайте приказ об окончании II четверти.
9. Режим работы педагогического персонала с **9.00 до 14.00** часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора Гореликова М.И.
10. Заместителям директора по УВР Пидпалюк Е.А., Панасенко О.И., подвести итоги успеваемости за II четверть на педсовете.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гореликов М.И.