

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683023, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная, 11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

ПРИКАЗ № 455

От 24.10.2019 г.

**«Об организованном окончании I четверти
2019-2020 учебного года»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий I четверти **25.10.2019г.**
2. Установить сроки осенних каникул с **28.10.2019** по **02.11.2019г.**
3. Считать первым днем занятий во **II** четверти **05.11.2019г.**
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию **I** четверти согласно расписанию **25.10.2019г.**
5. Классным руководителям:
 - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул ПДД личной безопасности;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов **25.10.2019г.**;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **25.10.2019г.**(уведомление);
 - выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе **25.10.2019г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся - **28.10.2019г. с 10.00 до 12.00**, классные журналы – **31.10.2019г. с 10.00 до 12.00** заместителям директора по УВР Панасенко О.И., Пидпалюк Е.А. (график распечатки журналов: **29.10.2019г. с 10.00 до 12.00** - 1,2 класс ; с **12.00 до 14.00** - 3,4 класс; **30.10.2019г. с 10.00 до 12.00** -5,6 класс ; с **12.00 до 14.00** – 7,8 классы; **15.00** - 9 классы);
6. Учителям – предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за I четверть в классные журналы и дневники до **25.10.2019г.**;
 - сдать отчет по выполнению программ по предметам за I четверть **28.10.2019г. с 10.00 до 12.00** заместителям директора по УВР Панасенко О.И., Пидпалюк Е.А.
7. **31.10.2019г. в 10.00** состоится педсовет по итогам промежуточной аттестации 5-11 классов.
8. Нестерову М.С. (техническому специалисту) разместить на сайте приказ об окончании I четверти.
9. Режим работы педагогического персонала с **9.00 до 14.00** часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора Гореликова М.И.
10. Заместителям директора по УВР Пидпалюк Е.А., Панасенко О.И., подвести итоги успеваемости за I четверть на педсовете.
11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гореликов М.И.