Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
Петропавловск-Камчатского городского округа

683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Якорная,11
Телефон (факс): 8(415)225-76-33, e-mail: school45_PKGO_41@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 14.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя школа № 45»
_____ М.И. Гореликов
Приказ № 169/2 от 14.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности социального педагога школы

1. Общие положения.

1.1. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в образовательном учреждении.
1.2. Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.
1.3. Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификацию которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании.
1.4. Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом, медицинским работником, и родителями (лицами, их заменяющими).
1.5. Для достижения своих профессиональных целей социальный педагог сотрудничает с представителями государственных органов управления, общественными объединениями, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвует в работе всех структур образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.
1.6. Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
1.7. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

2. Содержание работы социального педагога образовательного учреждения.

2.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся .

2.2. Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в образовательном учреждении являются:

- учет всех детей, школы, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- изучение социальных проблем обучающихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости округа;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога.

3.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог *обязан*:

3.1.1. руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка школы;

3.1.2. совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с участниками образовательного процесса в соответствии с содержанием работы социального педагога;

3.1.3. защищать интересы детей в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти;

3.1.4. препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников;

3.1.5. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

3.1.6. постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией;

3.1.7. планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности, докладывать о результатах своей работы;

3.2. Социальный педагог *имеет право*:

3.2.1. требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

3.2.2. иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся детей;

3.2.3. собирать информацию, связанную с изучением потребностей детей;

3.2.4. проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития детей, изучать условия жизни детей;
3.2.5. делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога.

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений и др.
4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение для работы с уч-ся и их родителями 4
4.3. Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.
4.4. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующим законодательством для учреждений образования.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время социально-педагогических мероприятий.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи.

6.1. Социальный педагог:
6.1.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденной директором школы;
6.1.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
6.1.3. не позднее 15 мая представляет заместителю директора по воспитательной работе школы письменный анализ своей деятельности;
6.1.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.1.5. систематически обменивается информацией по вопросам входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки (попечительства) и социальной защиты.

7. Нормативно-правовая база социального педагога

7.1. Международные документы
– Конвенция ООН о правах ребенка 1985 года
7.2. Российские документы федерального значения:
– Конституция РФ
– Гражданский, Семейный, Уголовный кодексы, трудовое законодательство
– Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
– Закон РФ «ОБ образовании» с изменениями и дополнениями
– Закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
– Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
– Закон «Об общественных объединениях»
– Закон «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений».
7.3. Региональные и муниципальные документы.
7.4. Локальные акты и приказы школы
7.5. Должностная инструкция социального педагога.

8. Документация социального педагога

8.1. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся «группы риска»
8.2. План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по школе на учебный год
8.3. Протоколы заседаний Совета Профилактики
8.4. Список учащихся, стоящих на внутришкольном учете (на каждого ребенка заполняется карта неблагополучного школьника)
8.5. Список учащихся, стоящих на учете в ОДН (при их наличии)
8.6. Список учащихся, стоящих на учете в КДН (при их наличии)
8.7. Список учащихся, стоящих на внутришкольном учете
8.8. Список учащихся, стоящих на внутришкольном контроле
8.9. Список детей-инвалидов
8.10. Занятость во внеурочное время уч-ся, состоящих на ВШУ и ВШК
8.11. Список неблагополучных семей с заполненной картой неблагополучной семьи (на каждую семью, стоящую на внутришкольном учете)
8.12. Список семей, нуждающихся в оказании материальной помощи
8.13. Папка с данными по учащимся, пропускающим уроки по неуважительной причине, с информацией о проделанной работе
8.14. Социальный паспорт классов и школы
8.15. Журнал консультаций социального педагога
8.16. Журнал учета посещения семей
8.17. Журнал учета правонарушений, совершенных учащимися
8.18. Анализ (отчет) работы социального педагога (качественные и количественные показатели).